

2025



LAPORAN KINERJA

INSTANSI PEMERINTAH

KAPANEWON SEMANU

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55893

Telepon (0274) 391025

Laman semanu.gunungkidulkab.go.id; Posel semanu@gunungkidulkab.go.id



KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2025. LKjIP Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi serta penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah.

Akuntabilitas kinerja merupakan instrumen untuk kegiatan kontrol terutama dalam pencapaian hasil pada pelayanan publik. Dalam hubungan ini, diperlukan evaluasi kinerja yang baik untuk mengetahui sejauh mana pencapaian hasil bisa optimal serta cara-cara yang digunakan untuk mencapainya.

Akuntabilitas dalam bentuk laporan dapat mengekspresikan pencapaian tujuan melalui pengelolaan sumber daya suatu organisasi karena pencapaian suatu tujuan merupakan salah satu ukuran kinerja individu maupun unit organisasi yang akan terlihat jelas pada pencapaian sasaran.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Wonosari, 31 Januari 2026



Anik Suprihatin, SIP., MAP
NIP.197607291996032002



RINGKASAN EKSEKUTIF

Capaian kinerja Kapanewon Semanu tahun 2025 dalam mewujudkan sasaran strategis dapat digambarkan sebagai berikut:

A. Capaian Tujuan

1. Tujuan 1 "Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Kapanewon yang berkualitas"

Dengan target Indeks Kualitas Pelayanan Kapanewon Tahun 2025 sebesar 96,62 dan capaian sebesar 96,66 maka tujuan tercapai sebesar 100,04%.

2. Tujuan 2 "Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan"

Dengan Target Jumlah Potensi Budaya lokal yang dilestarikan sebesar 8 potensi budaya dan capaian di tahun 2025 sebesar 8 potensi budaya maka tujuan sudah tercapai 100%.

B. Capaian Sasaran

1. Capaian sasaran strategis 1 "Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkatkan".

- a. Pengukuran kinerja Kapanewon dilakukan melalui instrumen 'Indeks Pelayanan Kapanewon' yang mencakup evaluasi terhadap ketepatan regulasi desa (APBKal dan RKPKal), penanganan kesejahteraan sosial, penjaminan ketentraman umum, serta tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan.
- b. Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja Lima (5) Program, yakni Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik; Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan; Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum; Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum; Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.



- c. Target capaian indikator sasaran tahun 2025 sebesar 96,62 ; sampai dengan bulan Desember 2025 terealisasi 96,66. Dengan demikian capaian ini telah mencapai target. Persentase realisasi terhadap target mencapai 100,04 %.
 - d. Dibandingkan dengan capaian target tahun 2024 sebesar 96,62 terjadi peningkatan sebesar 0,04 %.
2. Capaian sasaran strategis 2 "Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD".
- a. Diukur dengan indikator "Nilai AKIP PD".
 - b. Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.
 - c. Target capaian indikator sasaran tahun 2025 ditetapkan sebesar 83 (A). Dalam perhitungan realisasi tahun berjalan, digunakan basis data N-1, sehingga nilai yang tercantum untuk tahun 2025 adalah menggunakan Nilai AKIP tahun 2024 sebesar 81,84 (A). Berdasarkan perbandingan tersebut, persentase realisasi nilai AKIP terhadap target tahun 2025 mencapai 98,60%.
 - d. Dibandingkan dengan capaian target tahun 2024 sebesar 81,24(A) terjadi peningkatan sebesar 0,74%.
3. Capaian sasaran strategis 3 "Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan".
- a. Diukur dengan indikator "Jumlah Potensi Budaya Lokal yang Dilestarikan".
 - b. Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan dan Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan.
 - c. Target capaian indikator sasaran tahun 2025 sebesar 8 potensi budaya lokal sampai dengan akhir Bulan Desember 2025 terealisasi 8 potensi



budaya. Dengan demikian kinerja Kapanewon Semanu telah mencapai target. Prosentase realisasi terhadap target mencapai 100%.

- d. Capaian tahun 2025 sama dengan realisasi tahun 2024 yaitu 100 %.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Kapanewon Semanu ke depan, sebagai berikut:

1. Memperhatikan indikator kemiskinan yang harus dilaksanakan setiap tahunnya.
2. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dapat meningkatkan efisiensi administrasi, memberikan akses informasi yang lebih baik kepada masyarakat.
3. Mengajak masyarakat untuk kritis dan aktif dalam penyampaian gagasan yang bertujuan dapat meningkatkan efektivitas program-program pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
4. Strategi untuk meningkatkan ekonomi lokal, seperti mendukung usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), serta mengembangkan potensi ekonomi daerah.
5. Meningkatkan pengelolaan Sumber Daya Alam untuk menjaga keseimbangan ekosistem dan memberikan manfaat jangka panjang.



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Cascading Kinerja Sebagai Dasar Pembentukan Perangkat Daerah	2
C. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi	4
D. Tugas dan Fungsi	5
E. Permasalahan Utama	7
F. Dukungan SDM, Sarana, Prasarana dan Anggaran	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA	14
A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah	14
B. Strategi dan Arah Kebijakan	15
C. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025	16
D. Perjanjian Kinerja Tahun 2025	18
E. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja	20
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	23
A. Capaian Kinerja Tahun 2025	23
B. Capaian Kinerja Lainnya	42
C. Efisiensi Anggaran	45
D. Inovasi	47
BAB IV PENUTUP	49
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi	8
Tabel I.2 Sarana-Prasarana	9
Tabel I.3 Anggaran Tahun 2025.....	13
Tabel II.1 Sasaran Strategis Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul, 2021-2026	15
Tabel II.2 Strategi dan Arah Kebijakan.....	15
Tabel II.3 Struktur Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2025	16
Tabel II.4 Struktur Program dan Kegiatan Pendukung Pencapaian Sasaran Tahun 2025	17
Tabel II.5 Perjanjian Kinerja Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025	18
Tabel II.6 Perjanjian Kinerja Perubahan Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025	19
Tabel II.7 Anggaran pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kapanewon Semanu Tahun 2025.....	19
Tabel III.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja	23
Tabel III.2 Capaian Kinerja Tahun 2025	23
Tabel III.3 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan.....	24
Tabel III.4 Capaian Sasaran Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkatkan.....	25
Tabel III.5 Pengukuran Capaian Sasaran.....	26
Tabel III.6 Perbandingan realisasi kinerja tahun 2022-2025 serta perbandingan dengan target akhir Renstra di tahun 2026.....	28
Tabel III.7 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan.....	29
Tabel III.8 Capaian Kinerja Program pada Sasaran Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkatkan.....	30
Tabel III.9 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan.....	35
Tabel III.10 Capaian Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	36
Tabel III.11 Tindak lanjut atas laporan hasil evaluasi SAKIP Tahun 2024	37
Tabel III.12 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022-2025 serta Perbandingan dengan Target Akhir Renstra di tahun 2026	37
Tabel III.13 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan	38



Tabel III.14 Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	38
Tabel III.15 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan	39
Tabel III.16 Capaian Sasaran Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal Untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan	40
Tabel III.17 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022-2025 serta Perbandingan dengan Target Akhir Renstra di tahun 2026	40
Tabel III.18 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan	40
Tabel III.19 Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	41
Tabel III.20 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan	45
Tabel III.21 Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2025	47



DAFTAR GAMBAR

Gambar I.1. Cascading Kinerja	3
Gambar I.2. Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur Kapanewon Semenu Kabupaten Gunungkidul.....	5
Gambar I.3. Sarana dan Prasarana Bagi Kelompok Rentan	12
Gambar II.1.E-SAKIP	20
Gambar II.2.SiPANDA.....	20
Gambar II.3. GK- E PLAN 2.0	21
Gambar II.4. SIPAKGK	21
Gambar II.5. SIPD.....	22
Gambar II.6. Sistem Update Data Perubahan Sosial dan Potensi Konflik	22
Gambar III.1. Pelayanan Umum Kapanewon, Sosialisasi dan Rapat penandatanganan Perjanjian Kerjasama.....	30
Gambar III.2. Perumusan Musyawarah Kalurahan dalam menyusun RKPKal dan Musrenbang Kapanewon.....	31
Gambar III.3. Kelurahan tangguh bencana Simulasi bencana angin puting beliung dan Pengamanan Nataru wilayah Kapanewon Semenu ..	32
Gambar III.4. Fasilitasi pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum	32
Gambar III.5. Penyaluran Droping Air Bersih	33
Gambar III.6. Fasilitasi, pengawasan penyusunan dan asistensi APBKal	33
Gambar III.8. Droping air bersih menyasar kelompok rentan.....	43
Gambar III.10. Partisipasi Perempuan dalam Perencanaan Pembangunan	44
Gambar III.11. Peran aktif pemuda dan perempuan dalam konsep pertanian terpadu.....	45



BAB I berisi:

- A. Latar Belakang
- B. Cascading Kinerja
- C. Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Organisasi
- D. Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan
- E. Permasalahan Utama (Isu Strategis)
- F. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk pertanggung-jawaban setiap instansi Pemerintah/Pemerintah Daerah yang menyusun Perjanjian Kinerja, atas penggunaan anggaran yang bersumber dari APBD dan/atau APBN. Dasar hukum penyusunan meliputi:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Setiap Perangkat-Daerah wajib menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik setiap akhir tahun anggaran.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya



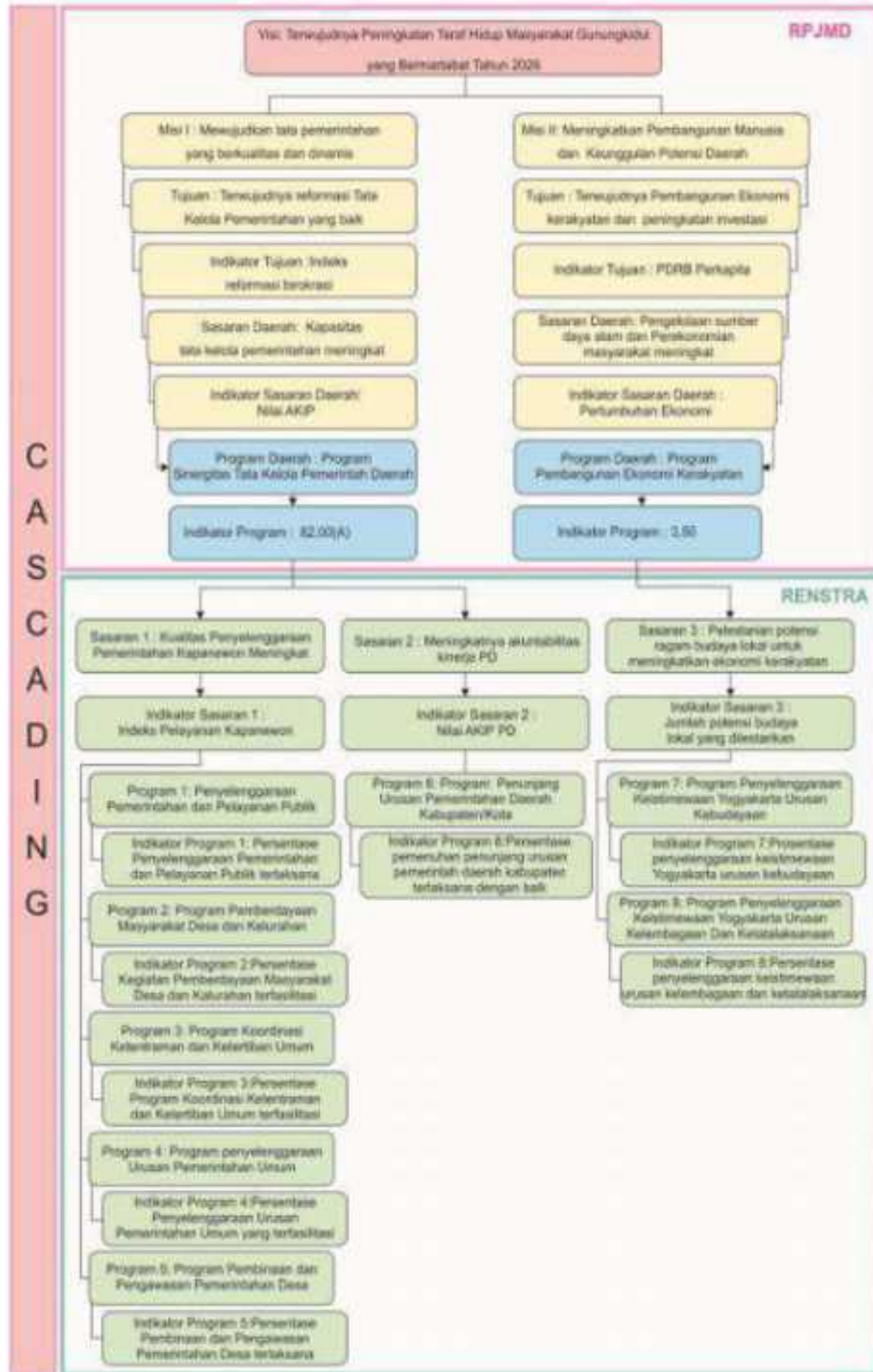
dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja instansi.

LKjIP dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan. LKjIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja, dan alat pendorong terwujudnya good governance serta berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik.

Bertitik tolak dari Renstra Kapanewon Semanu Tahun 2021-2026 dan Rencana Kinerja Tahunan 2025, maka LKjIP Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul yang disusun merupakan realisasi hasil kegiatan tahun 2025 dan menyajikan laporan kemajuan penyelenggaraan pemerintahan.

B. Cascading Kinerja Sebagai Dasar Pembentukan Perangkat Daerah

Selaras dengan paradigma Organisasi Berbasis Kinerja (*Performance Based Organization*) yang diterapkan Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul, setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dibentuk untuk memberikan kontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2021 – 2026. Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul dibentuk dengan skema kinerja sebagai berikut:





Struktur Organisasi Kapanewon Semanu



Gambar I.2. Mandat Kinerja Peta Proses Bisnis dan Struktur Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul

D. Tugas dan Fungsi

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kapanewon diatur dalam Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 45 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kapanewon. Kapanewon mempunyai tugas dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kalurahan serta koordinasi, pemantauan, dan evaluasi terhadap perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan di kalurahan pada wilayah kapanewon.

1. Tugas Pokok

Kapanewon Kapanewon mempunyai tugas dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Kalurahan serta koordinasi, pemantauan dan evaluasi terhadap perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan di kalurahan pada wilayah kapanewon.



Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Kapanewon mempunyai fungsi sebagai berikut

- a. Perumusan kebijakan umum di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kalurahan;
- b. Perumusan kebijakan teknis di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kalurahan;
- c. Penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kalurahan;
- d. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- e. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- g. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, dan sarana pelayanan umum;
- h. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di wilayah Kapanewon;
- i. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa yang juga dimaknai sebagai kalurahan;
- j. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kapanewon;
- k. Penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan yang menjadi wewenang Kapanewon;
- l. Penyelenggaraan sistem pengendalian intern di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kalurahan;
- m. Koordinasi, pemantauan, dan evaluasi terhadap perencanaan dan pengendalian urusan Keistimewaan di wilayah Kapanewon;



- n. Penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kalurahan;
- o. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kalurahan.

E. Permasalahan Utama

Program dan kegiatan yang dilaksanakan Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul merupakan wujud komitmen untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat. Berbagai upaya terus dilakukan guna mencapai target yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Gunungkidul. Namun demikian dalam pelaksanaannya masih ditemui berbagai kendala dan hambatan baik yang bersumber dari intern maupun dari luar. Kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Permasalahan yang dihadapi oleh Kapanewon Semanu diantaranya adalah adanya keterbatasan sumber daya manusia (SDM) baik dari segi kualitas, kompetensi maupun kuantitasnya mengakibatkan beban kerja yang semakin bertambah, sementara sumber daya masih sangat terbatas. Selain itu fasilitas sarana dan prasarana pendukung juga dirasa masih kurang untuk bisa melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang ada. Dukungan anggaran yang belum memadai juga menjadi faktor penghambat dalam mencapai kinerja Kapanewon Semanu secara optimal.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul senantiasa berusaha melakukan koordinasi baik secara intern maupun dengan instansi terkait dari tingkat pusat maupun daerah. Beberapa hal yang perlu menjadi perhatian guna optimalisasi pelaksanaan program kegiatan dinas antara lain adalah :

1. Peningkatan kompetensi SDM sangat diperlukan melalui keikutsertaan diklat.



2. Kuantitas dan kualitas SDM yang merata dan memadai, sehingga tidak terjadi penumpukan pekerjaan pada satu orang;
3. Dukungan ketersediaan sarana dan prasarana;
4. Mengoptimalkan anggaran yang ada untuk kegiatan yang strategis dan prioritas;
5. Koordinasi dan sinergitas dengan Instansi, Lembaga maupun Pemerintahan Kalurahan dalam pelaksanaan tugas-tugas di bidang Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan;
6. Mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan berbasis kinerja dan pelayanan publik.

F. Dukungan SDM, Sarana, Prasarana dan Anggaran

Dukungan sumber daya manusia, sarana-prasarana dan anggaran pada tahun 2025 sebagaimana tabel berikut:

Tabel I.1 Jumlah Pegawai Menurut Kualifikasi Jabatan, Jenis Kelamin dan Kompetensi

No	Jabatan	Formasi				Pegawai yang ada					Jenis Kelamin			
		Jml	Kualifikasi			Jml	Kualifikasi				Laki	Peremp		
1	2	3	S2	S1	D3	SMA	5	S2	S1	D3	SMA	SMP	7	8
1	Unsur Pimpinan													
	Panewu	1		1			1	1						1
2	Unsur Pembantu Pimpinan													
	Sekretariat yang terdiri dari Subbagian-subbagian	9		4	4	1	8	1	4	1	2		7	1
3	Unsur Pelaksana													
	Jawatan-jawatan:	10		5	5		9		6		3		7	2
4	Kelompok Jabatan Fungsional													
	Jumlah	20		10	9	1	18	2	10	1	5		14	4

Sumber: Data Kepegawaian Kapanewon Semanu per 31 Desember 2025

Berdasarkan data pada Tabel I.1, profil SDM di Kapanewon Semanu menunjukkan kualifikasi pendidikan yang relatif tinggi, didominasi oleh jenjang S1 sebanyak 10 orang (55,56%), disusul SLTA sebanyak 5 orang (27,78%), S2 sebanyak 2 orang (11,11%), dan D3 sebanyak 1 orang



(5,55%). Komposisi pegawai laki-laki (14 orang) lebih banyak dibanding perempuan (4 orang), namun keterwakilan perempuan pada jabatan struktural (Panewu) menunjukkan penerapan sistem merit dan kesetaraan gender yang berjalan baik.

Namun, jika meninjau kecukupan formasi, Kapanewon Semanu secara administratif masih kekurangan 2 orang pegawai (dari formasi 20 orang baru terisi 18 orang). Dalam komposisi pegawai yang ada, saat ini terdapat 2 orang pegawai yang berstatus sebagai PPPK Penuh Waktu. Kondisi SDM ini juga sedang dalam masa transisi, di mana terdapat 3 orang berstatus Tenaga Harian Lepas (THL) yang per 1 Oktober telah menerima SK PPPK Paruh Waktu, sehingga pada tahun 2026 status mereka resmi beralih menjadi PPPK Paruh Waktu.

Meskipun status ini membantu kepastian administrasi pegawai, Kapanewon Semanu tetap perlu melakukan pengaturan beban kerja yang efektif. Hal ini penting untuk memastikan optimalisasi tugas dan fungsi dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, serta koordinasi urusan Keistimewaan di wilayah Kapanewon Semanu tetap berjalan secara maksimal dan akuntabel.

Tabel I.2 Sarana-Prasarana

No	Klasifikasi	Nilai Aset (Rp)
1	TANAH	30.000.000,00
	a. TANAH	30.000.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	823.226.166,28
	a. ALAT ANGKUTAN	278.362.800,00
	b. ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	336.791.779,28
	c. ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	11.240.000,00
	d. ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	2.285.000,00
	e. ALAT LABORATORIUM	784.000,00
	f. KOMPUTER	219.045.612,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.674.614.972,33
	a. BANGUNAN GEDUNG	1.529.727.972,33
	b. TUGU TITIK KONTROL/PASTI	144.887.000,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	72.236.000,00
	a. BANGUNAN AIR	10.000.000,00
	b. JARINGAN	62.236.000,00
5	ASET TETAP LAINNYA	14.983.000,00
	a. BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	14.983.000,00

Sumber: Data Neraca 31 Desember 2025 (Unaudited)



Kendaraan dinas terdiri dari yakni 8 (delapan) unit kendaraan dinas jabatan, 1(satu) unit kendaraan operasional, dan 7 (tujuh) unit kendaraan roda dua. Kebutuhan ruangan kantor umum relatif sudah tersedia meliputi ruang rapat, ruang pengelola keuangan, ruang arsip, ruang mushola, ruang baca, ruang gudang, ruang tunggu, dan toilet. Adapun perlengkapan kantor berupa meja, kursi, lemari, filling cabinet, pendingin ruangan, alat pemadam kebakaran dan lain-lain sudah tersedia dalam kondisi baik. Rasio personal computer/laptop dibanding jumlah pegawai mendekati 1:1. Dengan demikian ketersediaan sarana dan prasarana sudah memadai.

Fasilitas penunjang juga disediakan untuk dapat memberikan layanan tempat, keamanan, serta kenyamanan kepada masyarakat, dengan akses yang mudah dan perlakuan yang sama, tidak diskriminatif, dan ada perlakuan khusus bagi kelompok berkebutuhan khusus sebagaimana yang diatur dalam PANRB nomor 11 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan. Fasilitas pendukung pelayanan yang tersedia antara lain:

- a. Ruang laktasi sudah disediakan akan tetapi masih dalam proses memenuhi fasilitasnya.
- b. Bangunan ramah disabilitas Kantor Kapanewon Semanu telah dilengkapi fasilitas yang ramah disabilitas dengan:
 - pintu masuk yang mudah diakses, dilengkapi dengan ramp dan pegangan rambat
 - toilet terpisah untuk laki-laki, perempuan dan 1 toilet disabilitas yang mudah diakses.
 - Ruang tunggu dengan tempat duduk prioritas bagi pengguna layanan kelompok rentan
- c. Halaman luas yang dapat digunakan sebagai arena bermain anak maupun untuk parkir khusus yang mudah diakses



- d. Kawasan tanpa rokok dengan menyediakan area merokok di luar ruang pelayanan.
- e. Sarana dan prasarana konsultasi dan pengaduan
- f. Penyediaan fasilitas sanitasi sebagai upaya menjaga kebersihan dan kesehatan.





Gambar I.3. Sarana dan Prasarana Bagi Kelompok Rentan



Dukungan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul berasal dari APBD Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul dan Dana Keistimewaan Yogyakarta.

Tabel I.3 Anggaran Tahun 2025

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan Jumlah (Rp)	Setelah Perubahan Jumlah (Rp)	Bertambah/berkurang Jumlah (Rp)
5	BELANJA DAERAH	1.772.603.034,00	1.732.423.956,00	-40.179.078,00
5 1	BELANJA OPERASI	1.746.853.034,00	1.706.673.956,00	-40.179.078,00
5 1 1	Belanja Pegawai	1.113.645.870,00	1.057.309.592,00	-56.336.278,00
5 1 2	Belanja Barang dan Jasa	633.207.164,00	649.364.364,00	16.157.200,00
5 2	BELANJA MODAL	25.750.000,00	25.750.000,00	0,00
5 2 2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	25.750.000,00	25.750.000,00	0,00
	Jumlah Belanja	1.772.603.034,00	1.732.423.956,00	-40.179.078,00

Sumber data: Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Kapanewon Semanu Tahun 2025

Terlihat pada tabel I.3, untuk tahun 2025 Anggaran Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul semula Rp1.772.603.034,00 dan mengalami perubahan menjadi Rp1.732.423.956,00 atau berkurang Rp40.179.078,00. Perubahan anggaran Tahun 2025 merupakan bentuk penyesuaian alokasi dana dengan kebutuhan dan kondisi yang ada, serta memastikan penggunaan anggaran lebih efektif dan efisien sehingga target pencapaian pelaksanaan anggaran dapat maksimal.



BAB II berisi:

- A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD
- B. Strategi dan Arah Kebijakan
- C. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025
- D. Perjanjian Kinerja Tahun 2025
- E. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja OPD

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gunungkidul merupakan alat perencanaan pembangunan jangka menengah yang menjadi tolok ukur kinerja daerah dalam melaksanakan amanat yang telah diberikan oleh masyarakat Kabupaten Gunungkidul. Selanjutnya RPJMD tersebut dijabarkan dalam Rencana Strategis Kapanewon Semanu sebagai dokumen teknis operasional.

A. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah

Sesuai cascade kinerja, Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul mendukung pencapaian sasaran Pemerintah Daerah meningkatnya kapasitas tata kelola pemerintahan yang didukung oleh program sinergitas tata kelola pemerintahan. Terkait hal tersebut tujuan jangka menengah Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul selama lima tahun adalah:

“Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Kapanewon Yang Berkualitas

dan

Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal Untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan.”

Adapun sasaran Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul dalam waktu lima tahun sebagai berikut:



Tabel II.1 Sasaran Strategis Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul, 2021-2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline 2021	TARGET TAHUNAN					Target Akhir Renstra
					2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Indeks Pelayanan Kapanewon	Persen	81,05	82,2	82,5	82,8	83	83,4	83,4
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD	Nilai AKIP PD	Indeks	77,76 ;	81,50 ; A	82,00 ; A	82,50 ; A	83,00 ; A	83,50 ; A	83,50 ; A
3	Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan	Jumlah Potensi Budaya Lokal Yang Dilestarkan	Potensi budaya	0	8	8	8	8	8	8

Sumber: Dokumen Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021 -2026

B. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel II.2 Strategi dan Arah Kebijakan

No	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1	2	3	4
1	Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Peningkatan kualitas pelayanan Kapanewon Peningkatan kapasitas penyelenggaraan pemerintahan kalurahan Peningkatan kapasitas kalurahan dalam kesiapsiagaan menghadapi potensi bencana serta gangguan keamanan dan ketertiban	Meningkatkan kualitas pelayanan sesuai standar pelayanan prima Meningkatkan kapasitas Pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat kalurahan Meningkatkan kapasitas kalurahan dalam kesiapsiagaan menghadapi potensi bencana serta gangguan keamanan dan ketertiban
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja PD	Mengarahkan dan mengkoordinasikan seluruh unit kerja bekerja sesuai SOP	Meningkatkan koordinasi penunjang urusan PD
3	Pelestarian potensi ragam budaya lokal untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan	Perlindungan, pelestarian dan pemanfaatan ragam budaya lokal	Pemanfaatan ragam budaya lokal pada event budaya



C. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025

Struktur program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan tercapainya sasaran Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul tahun 2025 maupun program dan kegiatan pendukung sebagaimana tabel berikut:

Tabel II.3 Struktur Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan terkait Langsung Pencapaian Sasaran Tahun 2025

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
Pelestarian potensi ragam budaya lokal untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	60.000.000,00	30.000.000,00	-30.000.000,00
	Adat, Seni, Tradisi dan Lambaga Budaya	60.000.000,00	30.000.000,00	-30.000.000,00
	Gelar Budaya Jogja	60.000.000,00	30.000.000,00	-30.000.000,00
	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	40.000.000,00	31.690.000,00	-8.310.000,00
	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	40.000.000,00	31.690.000,00	-8.310.000,00
	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kelurahan/ Kelurahan	40.000.000,00	31.690.000,00	-8.310.000,00
Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	9.200.100,00	7.170.000,00	-2.030.100,00
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.530.100,00	2.090.000,00	-440.100,00
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2.530.100,00	2.090.000,00	-440.100,00
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	6.670.000,00	5.080.000,00	-1.590.000,00
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6.670.000,00	5.080.000,00	-1.590.000,00
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	57.332.500,00	46.592.500,00	-10.740.000,00
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	42.957.500,00	36.217.500,00	-6.740.000,00
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	32.342.500,00	28.392.500,00	-3.950.000,00
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	10.615.000,00	7.825.000,00	-2.790.000,00
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	14.375.000,00	10.375.000,00	-4.000.000,00
	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	6.220.000,00	5.030.000,00	-1.190.000,00
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	8.155.000,00	5.345.000,00	-2.810.000,00
	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	11.337.500,00	121.543.500,00	110.206.000,00
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	11.337.500,00	121.543.500,00	110.206.000,00
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tertara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2.140.000,00	113.345.000,00	111.205.000,00
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	9.197.500,00	8.197.500,00	-1.000.000,00
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	118.432.900,00	97.102.900,00	-21.330.000,00	



Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	118.432.900,00	97.102.900,00	-21.330.000,00
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	105.662.900,00	86.762.900,00	-18.900.000,00
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12.770.000,00	10.340.000,00	-2.430.000,00
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	52.951.000,00	41.551.000,00	-11.400.000,00
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	52.951.000,00	41.551.000,00	-11.400.000,00
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	2.295.000,00	1.475.000,00	- 820.000,00
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2.515.000,00	2.165.000,00	- 350.000,00
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	9.681.000,00	6.581.000,00	-3.100.000,00
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	705.000,00	705.000,00	-
	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	510.000,00	290.000,00	- 220.000,00
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	3.300.000,00	2.670.000,00	- 630.000,00
	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1.920.000,00	890.000,00	-1.030.000,00
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	24.625.000,00	23.375.000,00	-1.250.000,00
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	7.400.000,00	3.400.000,00	-4.000.000,00
	Total Anggaran yang Berkaitan Langsung dengan Pencapaian Sasaran	349.254.000,00	375.649.900,00	26.395.900,00

Sumber: Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran Kapanewon Semanu Tahun 2025

Tabel II.4 Struktur Program dan Kegiatan Pendukung Pencapaian Sasaran Tahun 2025

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.423.349.034,00	1.356.774.056,00	-66.574.978,00
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	46.235.200,00	41.235.200,00	-5.000.000,00
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.121.910.870,00	1.063.714.592,00	-58.196.278,00
c.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4.970.800,00	4.970.800,00	-
d.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	69.346.664,00	66.639.964,00	-3.708.700,00
e.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9.300.000,00	9.300.000,00	-
f.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	115.683.500,00	116.013.500,00	330.000,00
g.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	55.900.000,00	55.900.000,00	-
	Jumlah	1.423.349.034,00	1.356.774.056,00	-66.574.978,00

Sumber: Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran Kapanewon Semanu Tahun 2025



D. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kerjanya. Adapun Perjanjian Kinerja Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul yang merepresentasikan kinerja instansi dengan Bupati Gunungkidul sebagai berikut:

Tabel II.5 Perjanjian Kinerja Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025

NO	TUJUAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR TUJUAN PERANGKAT DAERAH	Target	
			Satuan	Jumlah
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Kapanewon yang Berkualitas	Indeks Kualitas Pelayanan Kapanewon Tahun 2025	Indeks	96.62
2.	Pelestarian potensi ragam budaya lokal untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan	Jumlah potensi budaya lokal yang dilestarikan	Potensi Budaya	8

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target	
			Satuan	Jumlah
1.	Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Indeks Pelayanan Kapanewon	Indeks	96.62
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja PD	Nilai AKIP PD	Indeks	83(A)
3.	Pelestarian potensi ragam budaya lokal untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan	Jumlah potensi budaya lokal yang dilestarikan	Potensi Budaya	8

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kerjanya. Adapun Perjanjian Kinerja Panewu yang merepresentasikan kinerja instansi dengan Bupati Gunungkidul sebagai berikut:



Tabel II.6 Perjanjian Kinerja Perubahan Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025

NO	TUJUAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR TUJUAN PERANGKAT DAERAH	Target	
			Satuan	Jumlah
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Kapanewon yang Berkualitas	Indeks Kualitas Pelayanan Kapanewon Tahun 2026	Indeks	96,62
2.	Pelestarian potensi ragam budaya lokal untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan	Jumlah potensi budaya lokal yang dilestarikan	Potensi Budaya	8

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target	
			Satuan	Jumlah
1.	Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Indeks Pelayanan Kapanewon	Indeks	96,62
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja PD	Nilai AKIP PD	Indeks	83(A)
3.	Pelestarian potensi ragam budaya lokal untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan	Jumlah potensi budaya lokal yang dilestarikan	Potensi Budaya	8

Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Tabel II.7 Anggaran pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kapanewon Semanu Tahun 2025

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	30.000.000,00	DAIS
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	31.690.000,00	DAIS
3.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	7.170.000,00	APBD
4.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	46.592.500,00	APBD
5.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	121.543.500,00	APBD
6.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	97.102.900,00	APBD
7.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	41.551.000,00	APBD
8.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.356.774.056,00	APBD

Sumber: Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan 2025 Kapanewon Semanu



E. Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

1. e-SAKIP (e-gov.gunungkidulkab.go.id)

Instrumen pendukung penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul.



Gambar II.1.E-SAKIP

2. Sistem Informasi Pengendalian, Pelaporan dan Inovasi Daerah (SiPANDA) (<https://sipanda.gunungkidulkab.go.id>)

Platform digital Pemerintah Kabupaten Gunungkidul yang mengintegrasikan pengendalian kinerja, pelaporan anggaran, dan pengelolaan inovasi daerah dalam satu pintu guna mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel.



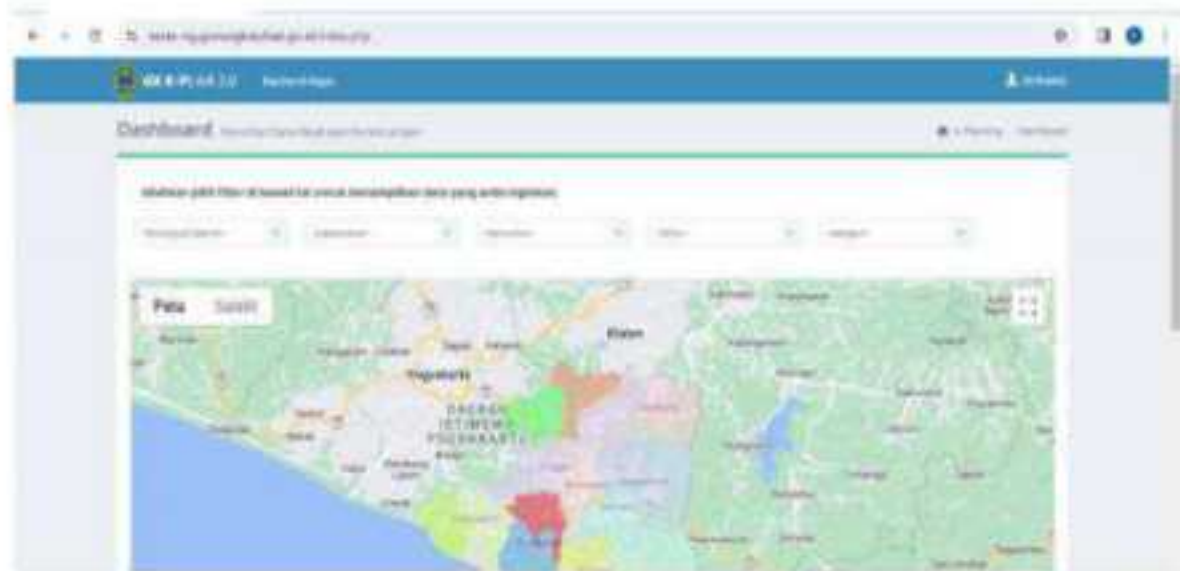
Gambar II.2.SiPANDA

3. GK-E PLAN 2.0 (<https://eplan-ng.gunungkidulkab.go.id>)

Platform digital yang memfasilitasi Bappeda dan SKPD dalam menyusun program kerja agar perencanaan pembangunan daerah berjalan lebih efektif, efisien, dan terintegrasi berfungsi sebagai alat bantu strategis



dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan di Kabupaten Gunungkidul.



Gambar II.3. GK- E PLAN 2.0

4. Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Gunungkidul [SIPAKGK]
(<https://sipakgk.gunungkidulkab.go.id/>)

SIPAKGK merupakan Sistem Informasi Keuangan Daerah yang digunakan dalam pembuatan Bukti Pengeluaran Kas untuk SPJ fisik yang akan diupload sebagai bukti pembayaran pada aplikasi SIPD penatausahaan keuangan



Gambar II.4. SIPAKGK

5. Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)
(<https://sipd.kemendagri.go.id/>)

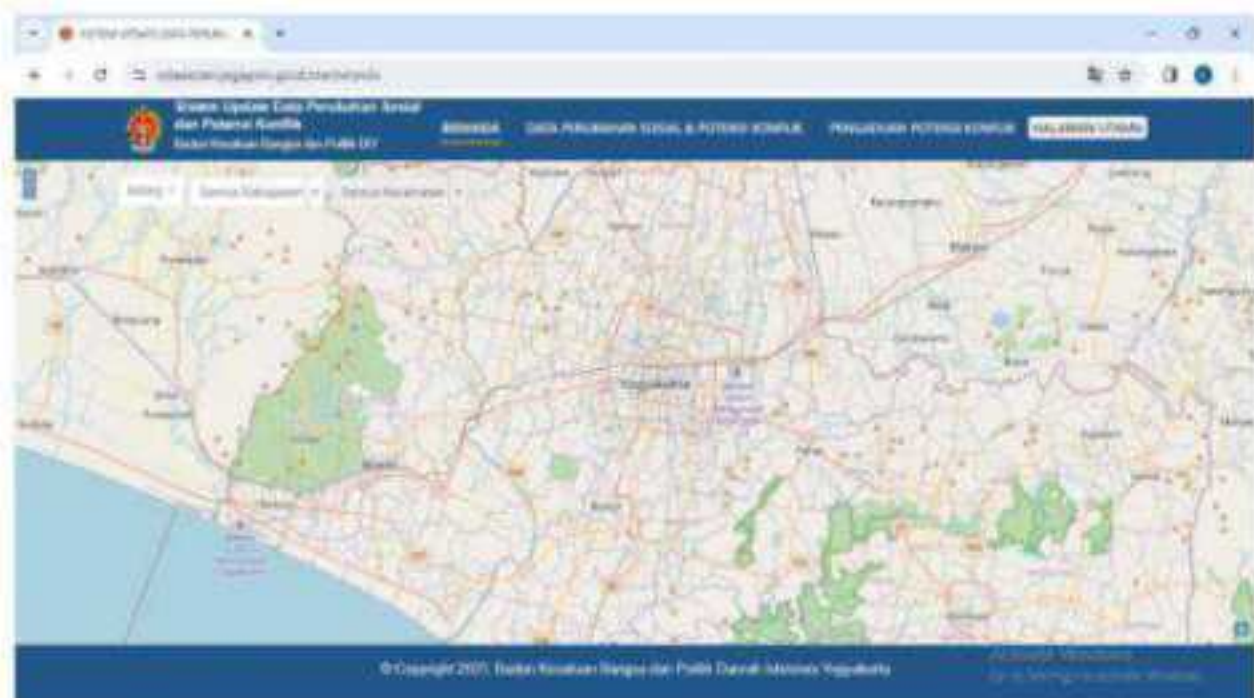
Platform terintegrasi dari Kemendagri yang menyatukan proses perencanaan, penganggaran, penatausahaan, hingga pelaporan keuangan daerah di seluruh Indonesia.



Gambar II.5. SIPD

6. Sistem Update Data Perubahan Sosial dan Potensi Konflik
(<https://sidasiscam.jogjaprov.go.id/site/beranda>)

Platform digital resmi Pemerintah DIY yang berfungsi untuk memantau, mendata, dan memperbarui informasi terkait dinamika sosial serta potensi konflik di wilayah Yogyakarta. Sistem ini dirancang untuk memfasilitasi deteksi dini dan koordinasi antarinstansi guna menjaga stabilitas keamanan serta ketertiban masyarakat secara cepat dan akurat.



Gambar II.6. Sistem Update Data Perubahan Sosial dan Potensi Konflik



BAB III berisi:

- A. Capaian Kinerja Tahun 2025
- B. Capaian Kinerja Lainnya
- C. Realisasi Anggaran
- D. Inovasi

BAB III

AKUNTABILITAS

KINERJA

A. Capaian Kinerja Tahun 2025

Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul telah melaksanakan pengukuran kinerja atas kinerja yang diperjanjikan Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul dengan Bupati Gunungkidul tahun 2025. Pengukuran mengacu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah dengan skala nilai peringkat kinerja sebagaimana tabel berikut:

Tabel III.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	91 ≤ 100	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	76 ≤ 90	Tinggi	Hijau Muda
3.	66 ≤ 75	Sedang	Kuning Tua
4.	51 ≤ 65	Rendah	Kuning Muda
5.	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Tabel III.2 Capaian Kinerja Tahun 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR/META INDIKATOR	SATUAN	BASE LINE 2022	CAPAIAN 2023	CAPAIAN 2024	TAHUN 2025			TARGE T AKHIR RPJMD	
							TARGET	REALIS ASI	PERSE NTASE		KRITERIA KODE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Indeks Pelayanan Kapanewon	Indeks	96,5	96,60	96,62	96,62	96,66	100,04	Sangat Tinggi	83,4
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD	Nilai AKIP PD	Indeks	78,03 (BB)	80,60 (A)	81,24(A)	83(A)	81,84(A)	98,60	Sangat Tinggi	83,50 (A)
3	Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal Untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan	Jumlah Potensi Budaya Lokal Yang Dilestarikan	Potensi Budaya	8	8	8	8	8	100	Sangat Tinggi	8



Analisis capaian tujuan dan sasaran strategis Kapanewon dilakukan secara terpadu karena menggunakan indikator kinerja yang sama atau sepadan. Hal ini menunjukkan keterkaitan langsung, di mana pencapaian sasaran mencerminkan keberhasilan tujuan yang ditetapkan.

Tujuan 1: Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Kapanewon yang Berkualitas

Pencapaian tujuan ini diukur melalui Indeks Kualitas Pelayanan Kapanewon, yang didukung oleh dua sasaran strategis:

1. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon.
2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.

Karena indikator pada tujuan dan sasaran pertama bersifat identik, maka analisis keberhasilan sasaran tersebut secara langsung merefleksikan tingkat pencapaian tujuan utama.

Berikut adalah uraian capaian kinerja per sasaran strategis:

Sasaran 1: Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat

Kinerja sasaran Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat diukur dengan indikator Indeks Pelayanan Kapanewon penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel III.3 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	2	3	4
1	Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Indeks Pelayanan Kapanewon	<p><i>Indeks Pelayanan Kapanewon merupakan nilai jumlah dari beberapa pelayanan yang dilakukan Kapanewon Semanu kepada masyarakat.</i></p> $\Sigma [20\% \times \text{persentase penyusunan APBKal benar dan tepat waktu}] + [20\% \times \text{persentase penyusunan RPKKal benar dan tepat waktu}] + [20\% \times \text{persentase KK miskin yang tertangani}] + [20\% \times \text{persentase penanganan ketentraman dan ketertiban umum}] + [20\% \times \text{nilai indeks kepuasan masyarakat}]$
			<p>- Persentase penyusunan APBKal benar dan tepat waktu = $(\Sigma \text{Kal yang menyusun APBKal benar dan tepat waktu} / \Sigma \text{Kalurahan}) \times 100\%$ Yang dimaksud dengan tepat waktu adalah APBKal ditetapkan dalam batas waktu paling lambat tanggal 31 Desember Tahun -1</p> <p>- Persentase penyusunan RPKKal benar dan tepat waktu = $(\Sigma \text{Kal yang menyusun RPKKal benar dan tepat waktu} / \Sigma \text{Kalurahan}) \times 100\%$ Yang dimaksud dengan tepat waktu adalah RPKKal ditetapkan dalam batas waktu paling lambat bulan September Tahun -1</p>
			<p>- Persentase KK miskin yang tertangani = $(\Sigma \text{KK miskin penerima bantuan} / \Sigma \text{KK Miskin}) \times 100\%$</p>



No 1	Sasaran 2	Indikator 3	Meta Indikator 4
			- Persentase penanganan ketentraman dan ketertiban umum = (\sum penanganan ketentraman dan ketertiban umum / \sum Kasus gangguan penanganan ketentraman dan ketertiban umum) x 100%
			- Nilai indeks kepuasan masyarakat (merupakan nilai yang didapat dari masyarakat yang merasakan pelayanan di Kapanewon Semanu

Berdasarkan formulasi tersebut, hasil pengukuran kinerja Sasaran Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat dapat dilihat pada tabel capaian kinerja berikut ini:

Tabel III.4 Capaian Sasaran Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat

Sasaran	Indikator Kinerja	TAHUN 2025			Kategori
		Target	Realisasi	Capaian (%)	
Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Indeks Pelayanan Kapanewon	96,62	96,66	100,04	Sangat Tinggi

Dari data tersebut diatas terlihat bahwa capaian kinerja sebesar 100,04%, termasuk dalam kategori sangat tinggi dengan realisasi 96,66 yang melebihi dari target yang ditetapkan sebesar 96,62 dimana target tersebut merupakan target Perubahan Perjanjian Kinerja tahun 2025.

Penghitungan capaian kinerja untuk indikator 'Indeks Pelayanan Kapanewon' didasarkan pada formulasi penilaian terhadap lima aspek pelayanan sebagai berikut:

- Benar dan tepat waktu dalam menyusun APBKal = 20 % X (jumlah desa yang menyusun APBKal tepat waktu dibagi Jumlah desa dikapanewon) X 100
- Benar dan tepat waktu dalam menyusun RKPKal = 20 % X (jumlah desa yang menyusun RKPKal tepat waktu dibagi Jumlah desa dikapanewon) X 100
- Jumlah KK miskin = 20% X (jumlah KK miskin yang tertangani dibagi KK jumlah KK miskin) X 100
- Jumlah penanganan ketentraman dan ketertiban umum = 20% X Jumlah penanganan ketentraman dibagi jumlah kasus penanganan ketentraman) X 100



- Nilai IKM= 20% X (nilai/100)X100
- Indeks Pelayanan Kapanewon = \sum total nilai dari 5 item tersebut di atas

Rincian jumlah meta indikator sasaran yang tercapai pada masing-masing komponen dapat dilihat pada table berikut :

Tabel III.5 Pengukuran Capaian Sasaran

No	Kalurahan	Penyusunan APBKal	Penyusunan RKPKal	KK Miskin Terangani / menerima bantuan	Realisasi KK Miskin tertangani / Realisasi Penerima bantuan	Penanganan Ketertarikan dan Ketertiban
1	Semanu	benar dan tepat waktu	benar dan tepat waktu	-	-	Nihil
2	Ngeposari	benar dan tepat waktu	benar dan tepat waktu	6	6	Nihil
3	Candirejo	benar dan tepat waktu	benar dan tepat waktu	-	-	Nihil
4	Pacarejo	benar dan tepat waktu	benar dan tepat waktu	89	89	Nihil
5	Dadapayu	benar dan tepat waktu	benar dan tepat waktu	-	-	Nihil
Jumlah				95	95	

Capaian Indeks Pelayanan Kapanewon tersebut diperoleh dari:

a. Persentase penyusunan APBKal benar dan tepat waktu

Persentase penyusunan APBKal benar dan tepat waktu tercapai 100%. Dari jumlah 5 kalurahan di Kapanewon Semanu, semua Kalurahan dapat menetapkan APBKal 2026 dengan benar dan tepat waktu yaitu di Bulan Desember 2025.

Perbandingan dengan standar nasional.

Realisasi ketepatan waktu penetapan APBKal dan RKPKal telah sesuai dengan peraturan di tingkat nasional. Ketepatan waktu penetapan APBKal juga sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa yang menyebutkan bahwa APBDes ditetapkan paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran sebelumnya.

b. Persentase penyusunan RKPKal benar dan tepat waktu

Persentase penyusunan RKPKal benar dan tepat waktu tercapai 100%. Dari jumlah 5 kalurahan di Kapanewon Semanu, semua



Kalurahan dapat menetapkan RPKal 2026 dengan benar dan tepat yaitu di bulan September 2025.

Perbandingan dengan standar nasional.

Ketepatan waktu penetapan RPKal telah sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa/Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang menyebutkan bahwa RKP Desa mulai disusun pada bulan Juli tahun berjalan dan ditetapkan dengan peraturan desa paling lambat akhir bulan September tahun berjalan.

c. Persentase KK miskin yang tertangani

Realisasi terhadap target KK miskin tertangani tercapai sepenuhnya dimana data tersebut bersumber pada kegiatan penerimaan bantuan droping air bersih berdampak kekeringan di Kalurahan Pacarejo sejumlah 89 Tanki dan 6 Tanki di Kalurahan Ngeposari yang ter akomodir dalam Program Kegiatan DPA Kapaewon Semanu

d. Persentase penanganan ketentraman dan ketertiban umum

Dalam penanganan ketertiban di kapanewon semanu tidak ada kasus yang tidak terselesaikan atau 100% Tertangani.

e. Nilai indeks kepuasan masyarakat

Berdasarkan hasil penghitungan Survei Kepuasan Masyarakat, indeks kepuasan Masyarakat Kapanewon Semanu pada tahun 2025 tercapai 83,29. Data akhir tersebut diperoleh dari nilai survei komposit (gabungan) dari 9 unit pelayanan yaitu persyaratan; sistem, mekanisme dan prosedur; waktu penyelesaian, informasi pelayanan; produk spesifikasi jenis pelayanan; kompetensi pelaksana; perilaku pelaksana; maklumat pelayanan; penanganan pengaduan, saran dan masukan. Capaian ini mencerminkan keselarasan standar mutu



pelayanan, di mana hasil evaluasi pelayanan di Kapanewon Semanu telah sejalan dan mampu mengimbangi rata-rata capaian IKM Kabupaten Gunungkidul pada Semester 1 Tahun 2025 yang tercatat sebesar 83,118.

Realisasi kinerja sebesar 96,66 pada tahun 2025 mengalami peningkatan jika dibandingkan pada tahun 2024. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya yaitu tahun 2022, tahun 2023 dan tahun 2024 dibandingkan dengan target akhir Renstra di tahun 2026 disajikan dalam tabel berikut:

Tabel III.6 Perbandingan realisasi kinerja tahun 2022-2025 serta perbandingan dengan target akhir Renstra di tahun 2026

Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja				Target Akhir Renstra	Capaian s/d 2025 terhadap 2026 (%)
		2022	2023	2024	2025		
Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Indeks Pelayanan Kapanewon	96,5	96,60	96,62	96,66	83,4	115,90

Dari evaluasi data tersebut diatas terlihat bahwa realisasi kinerja meningkat. Pencapaian target sasaran Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat didukung oleh program sebagai berikut:

- 1) Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
- 2) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
- 3) Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 4) Program penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- 5) Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:



Tabel III.7 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	Sasaran	Program	Indikator Kinerja Program	Meta Indikator
1.	Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik terlaksana	<p>Rumus:</p> $\frac{\sum \text{Realisasi penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik terlaksana}}{\sum \text{target penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik terlaksana}} \times 100$ <p>Tipologi data: Non kumulatif</p>
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan terfasilitasi	<p>Rumus:</p> $\frac{\sum \text{Realisasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan terfasilitasi}}{\sum \text{target Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan terfasilitasi}} \times 100$ <p>Tipologi data: Non kumulatif</p>
		Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum	Persentase Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum terfasilitasi	<p>Rumus:</p> $\frac{\sum \text{Realisasi Kegiatan Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum terfasilitasi}}{\sum \text{Target Kegiatan Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum terfasilitasi}} \times 100$ <p>Tipologi data: Non kumulatif</p>
		Program penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terfasilitasi	<p>Rumus:</p> $\frac{\sum \text{Realisasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terfasilitasi}}{\sum \text{Target Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terfasilitasi}} \times 100$ <p>Tipologi data: Non kumulatif</p>
		Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa terlaksana	<p>Rumus:</p> $\frac{\sum \text{Realisasi Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa terlaksana}}{\sum \text{Target Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa terlaksana}} \times 100$ <p>Tipologi data: Non kumulatif</p>

Capaian Kinerja Program pada Sasaran Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat tersaji dalam berikut:



Tabel III.8 Capaian Kinerja Program pada Sasaran Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat

Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Tahun 2025 (%)	Program	Indikator Kinerja Program	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%) Kategori
Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Indeks Pelayanan Kapanewon	100,04	1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik terlaksana	100	100	Sangat Tinggi
			2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan terfasilitasi	100	100	Sangat Tinggi
			3. Program Koordinasi Kelembagaan dan Keterlibatan Umum	Persentase Program Koordinasi Kelembagaan dan Keterlibatan Umum terfasilitasi	100	100	Sangat Tinggi
			4. Program penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terfasilitasi	100	100	Sangat Tinggi
			5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa terlaksana	100	100	Sangat Tinggi
RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM					100	100	Sangat Tinggi

Capaian Capaian kinerja program pada Sasaran Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat rata-rata 100%, sehingga masuk dalam kategori sangat tinggi.

Keberhasilan capaian Indikator program pada Sasaran Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat tersebut didukung dari:

1. Evaluasi Capaian Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- a. Pelayanan Umum Kapanewon, Sosialisasi dan pembuatan Identitas Kependudukan Digital, Rapat penandatanganan Perjanjian Kerjasama antara Dinas Dukcapil dengan pemerintah Kelurahan



Gambar III.1. Pelayanan Umum Kapanewon, Sosialisasi dan Rapat penandatanganan Perjanjian Kerjasama



2. Evaluasi Capaian Program Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

- a. Perumusan Musyawarah Kalurahan dalam menyusun RKPKal dan Musrenbang Kapanewon



Gambar III.2. Perumusan Musyawarah Kalurahan dalam menyusun RKPKal dan Musrenbang Kapanewon



3. Evaluasi Capaian Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Kelurahan tangguh bencana Simulasi bencana angin puting beliung dan Pengamanan Nataru wilayah Kapanewon Semanu



Gambar III.3. Kelurahan tangguh bencana Simulasi bencana angin puting beliung dan Pengamanan Nataru wilayah Kapanewon Semanu

4. Evaluasi Capaian Program Program penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- a. Memfasilitasi pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum (penyakit masyarakat dan mitigasi bencana)



Gambar III.4. Fasilitasi pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum



5. Evaluasi Capaian Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- a. Penyaluran Droping Air Bersih Terdampak Kekeringan Musim Kemarau



Gambar III.5. Penyaluran Droping Air Bersih

- b. Fasilitasi dan pengawasan penyusunan APBKal Asistensi APBKal



Gambar III.6. Fasilitasi, pengawasan penyusunan dan asistensi APBKal



Adapun faktor pendukung dari keberhasilan:

1. Adanya kepemimpinan yang efektif dan berkualitas di tingkat kapanewon, yang mampu memberikan arahan, visi, dan memotivasi aparatur serta masyarakat.
2. Aktifnya partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan keputusan, perencanaan, dan implementasi program, sehingga kebijakan lebih sesuai dengan kebutuhan dan aspirasi masyarakat.
3. Terjalannya koordinasi dan konsultasi yang baik antara berbagai instansi pemerintah di tingkat Kapanewon, kalurahan maupun pusat.
4. Ketersediaan Sarana dan prasarana yang memadai
5. Adanya kontrol secara internal di Kapanewon Semanu.
6. Monitoring dan evaluasi berkelanjutan.
7. Peran aktif Masyarakat dalam proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan program pembangunan.

Faktor Penghambat Keberhasilan Sasaran:

Faktor yang menghambat keberhasilan sasaran Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul antara lain:

1. Keterbatasan kualitas dan Kuantitas SDM pada Tingkat Kecamatan maupun kalurahan sehingga mempengaruhi kinerja dan pelayanan tugas pokok yang kurang maksimal.
2. Peraturan atau dasar penyusunan APBKal bersifat mendadak.
3. Penyusunan RKPKal kurang maksimal karena setelah ditetapkan masih ada program wajib yang harus dilaksanakan.
4. Data kemiskinan kurang valid, adanya perbedaan data BNBA miskin antara pusat dan daerah serta realita lapangan.
5. Indikator kemiskinan sering berubah/ kriteria penerima bantuan berubah.



Solusi/strategi yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan sistem manajemen kinerja untuk memastikan setiap staf dapat memberikan kontribusi maksimal sesuai dengan kemampuan dan keahliannya.
2. Berkoordinasi dengan pihak terkait mengenai bagaimana penyusunan APBKal, RKPKal dapat tersusun dengan baik.
3. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi antar pihak dan meningkatkan sistem pelaporan dan monitoring.
4. Meningkatkan koordinasi antara lembaga pemerintah pusat dan daerah serta konsultasi dengan pihak terkait.

Sasaran 2 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD

Kinerja sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah diukur dengan indikator Nilai AKIP PD. Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel III.9 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

Sasaran	Indikator	Meta Indikator
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD	Nilai AKIP PD	Indikator ini mengukur kualitas implementasi AKIP Kapanewon Semanu Tahun n-1. Nilai AKIP PD merupakan hasil akhir penjumlahan nilai tertimbang dari komponen: 1. Perencanaan kinerja bobot 30%; 2. Pengukuran kinerja bobot 30%; 3. Pelaporan Kinerja bobot 15%; 4. Evaluasi kinerja internal bobot 25%. Interpretasi data: Predikat AA (Nilai >90-100) Predikat A (Nilai >80-90) Predikat BB (Nilai >70-80) Predikat B (Nilai >60-70) Predikat CC (Nilai >50-60) Predikat C (Nilai >30-50) Predikat D (Nilai >0-30)



Tabel III.10 Capaian Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

Sasaran.	Indikator Kinerja	TAHUN 2025			Kategori
		Target	Realisasi	Capaian (%)	
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD	Nilai AKIP PD	83	81,84	98,60	Sangat Tinggi

Target kinerja sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator Nilai AKIP pada tahun 2025 ditetapkan sebesar 83. Dalam penghitungan capaian tahun berjalan, digunakan basis data N-1 Penggunaan nilai AKIP Tahun 2024 sebagai realisasi Tahun 2025 telah sesuai dengan ketentuan evaluasi SAKIP, karena penilaian AKIP dilakukan pada tahun berjalan terhadap kinerja tahun sebelumnya berdasarkan Surat Inspektorat Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 700.1.2.7/EV-LKJIP/33 tanggal 27 Maret 2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Berdasarkan surat tersebut, Kapanewon Semanu memperoleh Nilai AKIP tahun 2024 sebesar 81,84 (A) dengan kategori Memuaskan. Dengan demikian, nilai yang digunakan untuk tahun 2025 tersebut mencatatkan persentase realisasi sebesar 98,60% terhadap target yang telah ditetapkan.

Dalam LHE tersebut juga terdapat beberapa saran dan rekomendasi yang harus dilaksanakan oleh Panewu Semanu. Dan, untuk perbaikan di implementasi SAKIP di Kapanewon Semanu, saran dan rekomendasi tersebut telah ditindaklanjuti oleh Panewu Semanu. Saran, rekomendasi serta tindak lanjut yang telah dilaksanakan oleh Kapanewon Semanu adalah sebagai berikut:



Tabel III.11 Tindak lanjut atas laporan hasil evaluasi SAKIP Tahun 2024

No	Kondisi	Hasil	Rekomendasi	Konfirmasi Tindak Lanjut
1	Perencanaan Kinerja	Perangkat Daerah telah menyusun dokumen perencanaan kinerja yang mencakup Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Dokumen Rencana Strategis (Renstra), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan, Dokumen Perjanjian Kinerja (PK), Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai dan Dokumen Rencana Aksi atas Kinerja	Tidak terdapat rekomendasi	-
2	Pengukuran Kinerja	Kapanewon Semanu telah melaksanakan pengukuran kinerja mencakup mekanisme pengukuran kinerja mulai dari pengumpulan data kinerja, keterlibatan pimpinan dalam mengukur capaian kinerja hingga pemanfaatannya Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam pengukuran kinerja antara lain sebagai berikut : a. Pengukuran kinerja belum mempengaruhi penyesuaian Aktifitas dalam mencapai kinerja; dan b. Setiap pegawai belum sepenuhnya memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	a. Menggunakan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian rencana aksi dan aktifitas dalam mencapai kinerja; dan b. Melakukan koordinasi dan sosialisasi berkala atas hasil pengukuran kinerja agar semua pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	Akan ditindaklanjuti sesuai Rekomendasi
3	Pelaporan Kinerja	Kapanewon Semanu telah menyusun laporan akuntabilitas kinerja tahun 2024 mencakup pemenuhan pelaporan kinerja, penyampaian, publikasi penyajian informasi kinerja dan pemanfaatan atas penyajian informasi dalam pelaporan kinerja tersebut. Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam pelaporan kinerja antara lain sebagai berikut : a. Penyajian informasi dalam laporan kinerja belum menjadi kepedulian seluruh pegawai; dan b. Informasi dalam laporan kinerja berkala belum digunakan dalam penyesuaian aktifitas untuk mencapai kinerja.	a. Menginternalisasikan pentingnya kepemilikan terhadap kinerja pada seluruh pegawai serta melibatkan seluruh pegawai dalam penyajian informasi maupun mengakses informasi dalam pelaporan kinerja; dan b. Menggunakan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktifitas untuk mencapai kinerja.	Akan ditindaklanjuti sesuai Rekomendasi
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal mencakup pemenuhan tindak lanjut hasil evaluasi internal dan pemanfaatan hasil evaluasi untuk perbaikan pelaksanaan kinerja di masa yang akan datang.	Tidak terdapat rekomendasi	-

Perbandingan nilai AKIP Kapanewon Semanu dari tahun ketahun adalah sebagai berikut :

Tabel III.12 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022-2025 serta Perbandingan dengan Target Akhir Renstra di tahun 2026

Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja				Target Akhir Renstra (2026)	Capaian s/d 2025 terhadap 2026 (%)
		2022	2023	2024	2025		
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD	Nilai AKIP PD	78,03	80,6	81,24	81,84	83,5	98,01

Dari evaluasi data tersebut di atas terlihat bahwa realisasi kinerja terus meningkat, dibanding hasil evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja tahun 2024



yaitu 81,24 (A) dan hasil evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja tahun 2025 yaitu 81,84 (A).

Program yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian target sasaran. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah ini adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten terlaksana dengan baik. Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel III.13 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	Sasaran	Program	Indikator Kinerja Program	Meta Indikator
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten terlaksana dengan baik	<p>Rumus :</p> $\frac{\sum \text{Realisasi Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten terlaksana}}{\sum \text{Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten terlaksana}} \times 100$ <p>Tipologi data: Non kumulatif</p>

Tabel III.14 Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Sasaran.	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Tahun 2025 (%)	Program	Indikator Kinerja Program	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%) Kategori
Meningkatnya Akuntabilitas kinerja PD.	Nilai AKIP PD	98,60	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota terfasilitasi	100	100	Sangat Tinggi

Capaian kinerja program pada Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD rata-rata 100%, sehingga masuk dalam kategori sangat tinggi.

Keberhasilan capaian Indikator program pada Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD tersebut didukung dari:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang di dukung kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;



- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Adapun faktor pendukung dari keberhasilan ini adalah :

- 1. Sarana dan prasarana yang memadai;
- 2. Koordinasi dan komunikasi yang baik internal kapanewon.

Faktor Penghambat Keberhasilan Sasaran:

Faktor yang menghambat keberhasilan sasaran Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul antara lain:

- 1. Sisa anggaran tahun 2025 merupakan belanja wajib yang tidak dapat terserap optimal karena dianggarkan lebih karena untuk mengantisipasi kekurangan pembayaran.
- 2. Kurangnya SDM pelaksana administratif.

Solusi/strategi yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1. Berkoordinasi dengan perencanaan agar kebutuhan pembiayaan belanja wajib lebih optimal.
- 2. Optimalisasi SDM yang ada.

Sasaran 3: Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal Untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan

Kinerja sasaran Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal Untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan diukur dengan indikator Jumlah Potensi Budaya Lokal Yang Dilestarikan. Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel III.15 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

Sasaran	Indikator	Meta Indikator
Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal Untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan	Jumlah Potensi Budaya Lokal Yang Dilestarikan	Jumlah potensi budaya yang ada dan masih dilestarikan di Kapanewon



Tabel III.16 Capaian Sasaran Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal Untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan

Sasaran.	Indikator Kinerja	TAHUN 2025			Kategori
		Target	Realisasi	Capaian (%)	
Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal Untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan	Jumlah Potensi Budaya Lokal Yang Dilestarikan	8	8	100	Sangat Tinggi

Dari data tersebut diatas terlihat dari target yang ditetapkan sebesar 8 terealisasi sebesar 8 sehingga realisasi kinerjanya 100% masuk dalam kategori sangat tinggi.

Realisasi kinerja tahun 2025 atau 100% sama jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu 2022, 2023, 2024 dan 2025 dan dibandingkan dengan target akhir Renstra di tahun 2026 disajikan dalam table berikut:

Tabel III.17 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022-2025 serta Perbandingan dengan Target Akhir Renstra di tahun 2026

Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja				Target Akhir Renstra (2026)	Capaian s/d 2025 terhadap 2026 (%)
		2022	2023	2024	2025		
Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal Untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan	Jumlah Potensi Budaya Lokal Yang Dilestarikan	8	8	8	8	8	100

Tabel III.18 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	Sasaran	Program	Indikator Kinerja Program	Alasan/Penjelasan/ Formulasi
1	Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Persentase penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta urusan kebudayaan	<p>Rumus :</p> $\frac{\sum \text{Realisasi kegiatan penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta urusan kebudayaan terlaksana}}{\sum \text{target kegiatan penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta urusan kebudayaan terlaksana}} \times 100$ <p>Tipologi data: Non kumulatif</p>
		Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	<p>Rumus :</p> $\frac{\sum \text{Realisasi kegiatan penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan terlaksana}}{\sum \text{target kegiatan penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan terlaksana}} \times 100$ <p>Tipologi data: Non kumulatif</p>



Tabel III.19 Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Sasaran.	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja Tahun 2025 (%)	Program	Indikator Kinerja Program	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%) Kategori
Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan	Jumlah Potensi Budaya Lokal Yang Dilestarikan	100	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Persentase penyelenggaraan keistimewaan Yogyakarta urusan kebudayaan	100	100	Sangat Tinggi
			Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	100	100	Sangat Tinggi

Capaian kinerja program pada Sasaran Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan rata-rata 100%, sehingga masuk dalam kategori sangat tinggi.

Keberhasilan capaian Indikator program pada sasaran Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan tersebut didukung dari kegiatan- kegiatan sebagai berikut:

1. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan
 - a. Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya
2. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan
 - a. Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan

Faktor Pendukung Keberhasilan Sasaran

Adapun faktor pendukung dari keberhasilan ini adalah :

- a. Terasilitasinya koordinasi dengan semua pihak yang bersangkutan

Faktor Penghambat Keberhasilan Sasaran

Faktor yang menghambat keberhasilan sasaran Kapanewon Semanu antara lain:

- a. Tidak semua seni budaya yang ada di Kapanewon Semanu dapat menampilkan karyanya
- b. Durasi waktu tampil terbatas



- c. Regulasi terkait dana keistimewaan sering berubah dan menunggu proses tahapan untuk memperbaharainya

Solusi/strategi yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Memperbaiki konsep perencanaan terkait gelar budaya
- b. Aktif konsultasi terkait pelaksanaan kegiatan keistimewaan dengan pihak- pihak terkait.

B. Capaian Kinerja Lainnya

Pengukuran capaian kinerja Kapanewon Semanu meliputi capaian kinerja untuk sasaran strategis. Untuk capaian kinerja lainnya Kapanewon Semanu pada tahun 2025 adalah program/kegiatan yang terkait dengan pengarusutamaan gender dalam pembangunan.

Capaian Kinerja terkait dengan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan

Perspektif pengarusutamaan gender menjadi pertimbangan dan harus selalu diintegrasikan dalam kegiatan pembangunan fisik maupun kegiatan yang bersifat non fisik. Dengan kata lain pengarusutamaan gender menjadi bagian dari perencanaan pembangunan yang dilakukan di Kapanewon Semanu. Output dari program yang dilakukan tetap responsif dan sensitif terhadap kebijakan pengarusutamaan gender, dimana sasaran dan perencanaan mempertimbangkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat bagi kelompok rentan 5 (lima) afirmatif gender yaitu perempuan, warga miskin, lansia, anak-anak dan penyandang disabilitas.

Setiap program yang dilakukan harus mempertimbangan 5 (lima) kelompok afirmatif gender mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring, hingga evaluasi. Partisipasi dalam perencanaan tidak boleh membatasi apalagi menghalangi aspirasi dan kebutuhan kelompok rentan, sesuai dengan kondisi dan ketersediaan sumber daya yang dimiliki Kapanewon Semanu. Afirmasi gender dalam program/kegiatan diterapkan mulai dari tahapan perencanaan melalui penyusunan dokumen GAP/GBS



(Gender Affirmative Program/Gender Budget Statements) pada setiap tahapan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Pemenuhan hak akses terhadap kelompok afirmatif gender juga dilakukan pada pelaksanaan program dan kegiatan di Kapanewon Semanu).

Upaya yang sudah dilakukan dalam pengarusutamaan gender di Kapanewon Semanu :

1. Melaksanakan kampanye untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya peran perempuan dalam pelestarian budaya, termasuk melalui media sosial dan acara komunitas.



Gambar III.7. Partisipasi Perempuan dalam pentas Gelar Budaya

2. Memastikan prosedur distribusi bantuan air bersih menyasar secara tepat kelompok rentan dengan mempertimbangkan waktu serta metode pendistribusian yang menjamin kemudahan akses bagi mereka.



Gambar III.8. Droping air bersih menyasar kelompok rentan



3. Menerapkan sistem seleksi yang transparan dan terbuka untuk semua calon anggota Paskibraka, tanpa diskriminasi gender.



Gambar III.9. Partisipasi Perempuan dalam Paskibraka

4. Meningkatkan kapasitas dan melibatkan secara aktif perempuan dalam perencanaan dan pengambilan keputusan.



Gambar III.10. Partisipasi Perempuan dalam Perencanaan
Pembangunan



5. Mendorong regenerasi petani milenial. Dengan mengintegrasikan peran aktif pemuda dan perempuan dalam konsep pertanian terpadu (integrated farming)



Gambar III.11. Peran aktif pemuda dan perempuan dalam konsep pertanian terpadu

C. Efisiensi Anggaran

Anggaran belanja pada Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2025 berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA-SKPD) Nomor DPPA/A.2/7.01.0.00.0.00.06.0000/001/2025 mendapat alokasi dana sejumlah Rp1.732.423.956,00 dan telah menyerap anggaran sebesar Rp1.650.874.449,00 atau 95,29%, sehingga terdapat sisa anggaran sebesar Rp81.549.507,00.

Anggaran dan realisasi belanja untuk Tahun 2025 yang dialokasikan untuk membiayai program dan kegiatan dalam pencapaian sasaran pembangunan disajikan dalam tabel III.20 berikut:

Tabel III.20 Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan

Nama Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	Selisih (Rp)	Efisiensi (%)
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	30.000.000,00	29.999.844,00	100	156,00	-
Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	30.000.000,00	29.999.844,00	100	156,00	-
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	31.690.000,00	31.661.847,00	99,91	28.153,00	0,09



Nama Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)	Selisih (Rp)	Efisiensi (%)
Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	31.690.000,00	31.661.847,00	99,91	28.153,00	0,09
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.356.774.056,00	1.277.723.437,00	94,17	79.050.619,00	5,83
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	41.235.200,00	41.115.196,00	99,71	120.004,00	0,29
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.063.714.592,00	991.068.010,00	93,17	72.646.582,00	6,83
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4.970.800,00	3.888.332,00	78,22	1.082.468,00	21,78
Administrasi Umum Perangkat Daerah	65.639.964,00	65.426.199,00	99,67	213.765,00	0,33
Pengadaan Barang Milik Daerah	9.300.000,00	9.046.500,00	97,27	253.500,00	2,73
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	110.013.500,00	105.343.700,00	95,76	4.669.800,00	4,24
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	61.900.000,00	61.835.500,00	99,90	64.500,00	0,10
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	7.170.000,00	7.169.968,00	100	32,00	-
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.090.000,00	2.090.000,00	100	-	-
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	5.080.000,00	5.079.968,00	100	32,00	-
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	46.592.500,00	46.574.945,00	99,96	17.555,00	0,04
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	36.217.500,00	36.199.954,00	99,96	17.546,00	0,05
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	10.375.000,00	10.374.991,00	100	9,00	-
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	121.543.500,00	119.114.163,00	98,00	2.429.337,00	2,00
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	121.543.500,00	119.114.163,00	98,00	2.429.337,00	2,00
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	97.102.900,00	97.084.407,00	99,98	18.493,00	0,02
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	97.102.900,00	97.084.407,00	99,98	18.493,00	0,02
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	41.551.000,00	41.545.838,00	99,99	5.162,00	0,01
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	41.551.000,00	41.545.838,00	99,99	5.162,00	0,01
JUMLAH	1.732.423.956,00	1.650.874.449,00	95,29	81.549.507,00	4,71

Sumber Data: Laporan Keuangan Tahun 2025 Sub Bagian Perencanaan

Sedangkan anggaran dan realisasi belanja tahun 2025 yang dialokasikan dalam pencapaian sasaran pembangunan disajikan pada tabel berikut:



Tabel III.21 Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2025

No	Sasaran Strategis/ Pendukung	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	% Realisasi	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	% Realisasi
1.	Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	96,62	96,66	100,04	313.959.900,00	311.489.321,00	99,21
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja PD	83	81,84	98,60	1.356.774.056,00	1.277.723.437,00	94,17
3	Pelestarian Potensi Ragam Budaya Lokal Untuk Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan	8	8	100	61.690.000,00	61.661.691,00	99,95
Jumlah Belanja Total					1.732.423.956,00	1.650.874.449,00	95,29
Jumlah Belanja Program Utama (1+3)					375.649.900,00	373.151.012,00	99,33
Jumlah Belanja Program Penunjang (2)					1.356.774.056,00	1.277.723.437,00	94,17

Sumber Data : Subbagian Perencanaan Kapanewon Semanu 2025

Berdasarkan tabel III.21 di atas capaian kinerja sasaran Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul mencapai target kinerja tahun 2025 dengan realisasi anggaran capaian dari total belanja operasional program/kegiatan yang terkait langsung pencapaian sasaran sebesar Rp1.732.423.956,00 terealisasi Rp1.650.874.449,00 atau 95,29% sehingga dapat dikatakan terdapat efisiensi Rp81.549.507,00 atau 4,71% yang bersumber dari:

- Sisa Gaji Tunjangan ASN
- Sisa Pembayaran JKN Non PNS
- Sisa pengadaan barang dan jasa
- Sisa Pembayaran Tagihan Rekening Air, Listrik, Telepon
- Sisa Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas
- Sisa Belanja Pembayaran Jaminan Kesehatan Anggota PASKIB

D. Inovasi

Tantangan global penyelenggaraan pemerintahan menuntut aparatur untuk bergerak dinamis dan kreatif. Permasalahan dan Keterbatasan sumber daya harus dipandang sebagai pemicu gagasan dan ide kreatif yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung



maupun tidak langsung. Maka inovasi yang telah dikembangkan dalam pencapaian sasaran kinerja antara lain:

1. Pemanfaatan layanan google drive untuk percepatan komunikasi, informasi dan rekapitulasi pengambilan data masing-masing jawatan.
2. Pemanfaatan media sosial seperti instagram, facebook dan web sebagai alat komunikasi dan penyaluran informasi dengan masyarakat sehingga Mendorong partisipasi masyarakat melalui platform digital untuk pengumpulan masukan, pengawasan, dan pelaporan kondisi di Kapanewon.
3. Bekerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dalam akses dan pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi, seperti layanan online dan mobile untuk masyarakat.



BAB IV berisi:
A. Kesimpulan
B. Langkah Perbaikan Kinerja

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

LKjIP menekankan pada manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik, di mana setiap Perangkat Daerah melakukan pengukuran dan pelaporan atas kinerja institusi dengan menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Bagi Kapanewon Semanu, LKjIP menjadi bagian dari upaya pertanggungjawaban dan mendorong akuntabilitas publik. Sedangkan bagi publik sendiri, LKjIP akan menjadi ukuran akan penilaian dan juga keterlibatan publik untuk menilai kualitas kinerja pelayanan dan mendorong tata kelola pemerintahan yang baik.

LKjIP merupakan wujud pertanggungjawaban sistem administrasi yang menunjukkan kemampuan menjamin kelancaran dan keterpaduan pelaksanaan tugas dan fungsi yang makin andal, profesional, efisien, efektif, dan tanggap terhadap aspirasi rakyat serta dinamika perubahan lingkungan strategis.

Pengukuran-pengukuran kinerja telah dilakukan dan dikuatkan dengan data pendukung yang mengurai bukan hanya pencapaian tahun 2025, namun juga melihat trend pencapaiannya dari tahun ke tahun, dan kontribusinya untuk pencapaian target akhir Renstra. Secara umum, nampak bahwa kinerja Kapanewon Semanu pada tahun 2025 adalah



sangat baik, karena dari 3 (tiga) sasaran yang ditetapkan dapat tercapai dengan skategori sangat tinggi.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian sasaran strategis yang sudah diuraikan dalam Bab III, terlihat bahwa kerja keras telah dilakukan Kapanewon Semanu untuk memastikan pencapaian kinerja sebagai prioritas dalam pembangunan. Namun demikian, beberapa tantangan perlu menjadi fokus bagi perbaikan kinerja ke depan. *Pertama*, walaupun capaian kinerja setiap sasaran strategis telah tercapai dengan kategori sangat baik, persoalan-persoalan di masyarakat belum sepenuhnya bisa dijawab dengan baik. Tantangan-tantangan ini terutama nampak dalam kondisi terkait dengan persoalan Perekonomian dan Infrastruktur.

Kedua, pentingnya koordinasi dan sinergi antar pemangku kepentingan dalam pencapaian sasaran, sebab tanpa koordinasi dan sinergi yang dibangun dengan sungguh-sungguh dan berpijak pada pengakuan dan penghargaan akan kontribusi berbagai pihak ini, upaya-upaya mencapai sasaran dan indikator kinerja akan menjadi lebih sulit untuk dicapai.

Ketiga, sebagai bagian dari perbaikan kinerja PD yang menjadi tujuan dari penyusunan LKjIP, hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan oleh instansi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan di tahun yang akan datang. Beberapa permasalahan dan solusi yang sudah dirumuskan akan menjadi tidak punya makna jika hanya berhenti menjadi laporan saja, namun harus ada rencana dan upaya konkret untuk menerapkannya dalam siklus perencanaan dan pelaksanaan pembangunan. Hal ini akan menjadikan LKjIP benar-benar menjadi bagian dari sistem monitoring dan evaluasi untuk pijakan peningkatan kinerja pemerintahan dan perbaikan layanan publik yang semakin baik.



B. Langkah Perbaikan Kinerja

Langkah-langkah perbaikan ke depan sebagai berikut:

1. Merancang program inovasi yang mendukung perbaikan layanan publik dan efisiensi operasional, yang lebih mempermudah masyarakat dalam mendapatkan pelayanan.
2. Implementasikan sistem monitoring real-time untuk secara kontinu memantau capaian indikator kinerja dengan platform teknologi informasi dan media social dapat digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data secara efisien.
3. Membangun mekanisme pengumpulan umpan balik dari masyarakat terkait layanan publik dan kebijakan Kapanewon melalui survey kepuasan masyarakat, pertemuan terbuka, atau platform daring/social media untuk memfasilitasi partisipasi masyarakat.
4. Penguatan kerjasama antar Stakeholder dalam lingkup Kapanewon untuk meningkatkan koordinasi dan kolaborasi yang mendukung pencapaian tujuan sasaran Kapanewon.
5. Secara berkala melakukan retrospektif untuk mengevaluasi pencapaian dan hambatan sebagai dasar perbaikan berkelanjutan.



LAMPIRAN

1. *Perjanjian Kinerja Kapanewon Semanu Tahun 2025 beserta perubahannya*
2. *Laporan Hasil Evaluasi LKjIP Kapanewon Semanu Tahun 2025*
3. *Tanggapan/tindak lanjut Evaluasi LKjIP Kapanewon Semanu Tahun 2025*
4. *Laporan Hasil Monitoring Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Kapanewon Semanu Tahun 2025*



PERJANJIAN KINERJA
KAPANEWON SEMANU
TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU
2025



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EMMANUEL KRISNO JUWOTO

Jabatan : Panewu Semanu

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : SUNARYANTA

Jabatan : Bupati Gunungkidul

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUNARYANTA

Wonosari, ... 6 Januari 2025
Pihak Kesatu,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KAPANEWON SEMANU**

No.	Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan Perangkat Daerah	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Kapanewon yang berkualitas	Indeks kualitas pelayanan Kapanewon tahun 2025	Indeks	96,62
2	Pelestarian potensi ragam budaya lokal untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan	Jumlah potensi budaya lokal yang dilestarikan	Potensi Budaya	8

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Indeks Pelayanan Kapanewon	Indeks	96,62
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja PD	Nilai AKIP PD	Skor	83.00(A)
3.	Pelestarian potensi ragam budaya lokal untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan	Jumlah potensi budaya lokal yang dilestarikan	Potensi Budaya	8

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Rp. 60.000.000	DAIS
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Rp. 40.000.000	DAIS
3.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 9.200.100	APBD
4.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 57.332.500	APBD
5.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 11.337.500	APBD
6.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 118.432.900	APBD
7.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 52.951.000	APBD
8.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 1.423.349.034	APBD

Wonosari, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,

SUNARYANTA

Pihak Kesatu,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERI WIBOWO, S.IP., M.M.

Jabatan: Panewu Anom Semanu

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Jabatan: Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

HERI WIBOWO, S.IP., M.M.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PANEWU ANOM KAPANEWON SEMANU**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Terlaksana Dengan Baik	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Terlaksana Dengan Baik	Persen	100
1.1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks	4,576
1.2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks	88,578
1.3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	6
1.4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks	42,185
1.5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit	7
1.6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	60
1.7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	180

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 1.423.349.034,00	APBD
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 46.235.200,00	APBD
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.121.910.870,00	APBD
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 4.970.800,00	APBD
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 69.348.664,00	APBD
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 9.300.000,00	APBD

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 115.683.500,00	APBD
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 55.900.000,00	APBD



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

HERI WIBOWO, S.IP., M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI SUSILOWATI, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERI WIBOWO, S.IP., M.M.

Jabatan : Panewu Anom Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HERI WIBOWO, S.IP., M.M.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

TRI SUSILOWATI, SE.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUBBAG UMUM KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks	4,576
1.1	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	6
2.1	Tersusunnya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	7
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks	42,185
3.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4
3.2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	6
3.3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	4
3.4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	8
3.5	Tersusunnya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	248
3.6	Tersusunnya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	12
3.7	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit	7

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4.1	Tersusunnya Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	1
5	Tertindakannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	60
5.1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	4
5.2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	36
5.3	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
6	Tertindakannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	180
6.1	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang kondisinya baik dan terbayarkan pajak dan perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	136
6.2	Tersedianya Mebel yang kondisinya baik/terpelihara	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	20
6.3	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang kondisinya baik/terpelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	21
6.4	Tersedianya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang kondisinya baik/terpelihara	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1
6.5	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang kondisinya baik/terpelihara	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	8

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.000.000,00	

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.000.000,00	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 4.970.800,00	
2.1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 4.970.800,00	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 69.348.664,00	
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 4.512.664,00	APBD
3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 42.160.000,00	APBD
3.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 7.806.000,00	APBD
3.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 6.300.000,00	APBD
3.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.200.000,00	APBD
3.6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 2.250.000,00	APBD
3.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 5.120.000,00	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 9.300.000,00	
4.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 9.300.000,00	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 115.683.500,00	
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 27.840.000,00	APBD
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 46.156.000,00	APBD
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 41.687.500,00	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 55.900.000,00	
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 38.500.000,00	APBD
6.2	Pemeliharaan Mebel	Rp. 1.000.000,00	APBD
6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 9.000.000,00	APBD
6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 5.000.000,00	APBD
6.5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 2.400.000,00	APBD

Pihak Kedua,

HERI WIBOWO, S.IP., M.M.

Semanu, Januari 2025

Pihak Kesatu,

TRI SUSILOWATI, SE.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI SUSILOWATI, SE.

Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HERI WIBOWO, S.IP., M.M.

Jabatan : Panewu Anom Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HERI WIBOWO, S.IP., M.M.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

TRI SUSILOWATI, SE.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KAPANEWON SEMANU

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks	4,576
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3
1.2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1
1.3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokum Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokum Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
1.4	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	2
1.5	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	2
1.6	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	17
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks	88,578
2.1	Terpenuhinya Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	210
2.2	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1
2.3	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/	Laporan	25

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 43.235.200,00	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 36.692.200,00	APBD
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 885.000,00	APBD
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 885.000,00	APBD
1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 1.009.000,00	APBD
1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp. 1.009.000,00	APBD
1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 2.755.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.121.910.870,00	
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.113.645.870,00	APBD
2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.975.000,00	APBD
2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 6.290.000,00	APBD

Pihak Kedua,



HERI WIBOWO, S.IP., M.M.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,



TRI SUSILOWATI, SE.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARSUDI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Jawatan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Jabatan : Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

MARSUDI, S.Sos.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JAWATAN SOSIAL KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tertindakannya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Laporan	5
1.1	Tertindakannya Laporan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Laporan	2
2	Tertindakannya Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Tingkat Kecamatan	Indeks Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Tingkat Kecamatan	Indeks	10
2.1	Tertindakannya Lembaga Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga Masyarakat	14
3	Tertindakannya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Laporan	2
3.1	Tertindakannya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	2
4	Tertindakannya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Dokumen	49
4.1	Tertindakannya Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	7
5	Tertindakannya Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Jumlah Laporan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Laporan	22
5.1	Tertindakannya Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	Laporan	1

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 2.530.100,00	
1.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 2.530.100,00	APBD

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp. 6.220.000,00	
21	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 6.220.000,00	APBD
3	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 9.197.500,00	
3.1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 9.197.500,00	APBD
4	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 24.625.000,00	
4.1	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp. 24.625.000,00	APBD
5	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Rp. 60.000.000,00	
5.1	Gelar Budaya Jogja	Rp. 60.000.000,00	APBD



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISHNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

MARSUDI, S.Sos.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARSUDI, S.Sos.

Jabatan : Plt.Kepala Jawatan Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Jabatan : Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

MARSUDI, S.Sos.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JAWATAN PELAYANAN UMUM KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Laporan	22
1.1	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	12

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Rp 6.670.000,00	
1.1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 6.670.000,00	APBD



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

MARSUDI, S.Sos.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAMSURI, SE.I.

Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Jabatan : Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

SAMSURI, SE.I.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JAWATAN KEAMANAN KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Laporan	2
1.1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	1
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Indeks Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Indeks	33,3
2.1	Terpenuhinya Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	75
2.2	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	24
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Dokumen	49
3.1	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	2

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 2.140.000,00	

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 2.140.000,00	APBD
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 118.432.900,00	
2.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp. 105.662.900,00	APBD
2.2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 12.770.000,00	APBD
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 7.400.000,00	
3.1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 7.400.000,00	APBD



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,


SAMSURI, SE.I.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JANGKUNG SETYA PRAMUJI, SH

Jabatan : Kepala Jawatan Praja

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Jabatan : Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

JANGKUNG SETYA PRAMUJI, SH

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JAWATAN PRAJA KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tertindakannya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	49	Dokumen
1.1	Tertindakannya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	1
1.2	Tertindakannya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	13
1.3	Tertindakannya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	29
1.4	Tertindakannya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Dokumen	1
1.5	Tertindakannya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	1
1.6	Tertindakannya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Dokumen	2
1.7	Tertindakannya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	1

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 20.926.000,00	
1.1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp. 2.295.000,00	APBD
1.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 2.515.000,00	APBD

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaaygunaan Aset Desa	Rp. 9.681.000,00	APBD
1.4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp. 705.000,00	APBD
1.5	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp. 510.000,00	APBD
1.6	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rp. 3.300.000,00	APBD
1.7	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp. 1.920.000,00	APBD



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

JANGKUNG SETYA PRAMUJI, SH

KAPANEWON SEMANU

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893

Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NGATIMIN, S.E.

Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Jabatan : Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,


NGATIMIN, S.E.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JAWATAN KEMAKMURAN KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Indeks Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Indeks	9,5
1.1	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	12
1.2	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	8
2	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Indeks Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Indeks	10
2.1	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	4
3	Terlaksananya Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Jumlah Dokumen Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Dokumen	2
3.1	Tersusunnya Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi	Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi	Dokumen	3

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 42.957.500,00	
1.1	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp. 32.342.500,00	APBD
1.2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 10.615.000,00	APBD
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp. 8.155.000,00	
2.1	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp. 8.155.000,00	APBD

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
3	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Rp. 40.000.000,00	
3.1	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan	Rp. 40.000.000,00	APBD



Pihak Kedua,

EMMANUEL KRISNO JUWOTO, S.Sos.

Semanu, Januari 2025
Pihak Kesatu,

NGATIMIN, S.E.



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KAPANEWON SEMANU
TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU
2025



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Jabatan: Panewu Semanu

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ENDAH SUBEKTI KUNTARININGSIH, S.E., M.P.

Jabatan: Bupati Gunungkidul

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 20 Oktober 2025

Pihak Kedua
ENDAH SUBEKTI KUNTARININGSIH

Pihak Kesatu,
ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KAPANEWON SEMANU**

No.	Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Tujuan Perangkat Daerah	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Kapanewon yang berkualitas	Indeks kualitas pelayanan Kapanewon tahun 2026	Indeks	96,62
2	Pelestarian potensi ragam budaya lokal untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan	Jumlah potensi budaya lokal yang dilestarikan	Potensi Budaya	8

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kapanewon Meningkat	Indeks Pelayanan Kapanewon	Indeks	96,62
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja PD	Nilai AKIP PD	Skor	83.00(A)
3.	Pelestarian potensi ragam budaya lokal untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan	Jumlah potensi budaya lokal yang dilestarikan	Potensi Budaya	8

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Rp. 30.000.000	DAIS
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Rp. 31.690.000	DAIS
3.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 7.170.000	APBD
4.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 46.592.500	APBD
5.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 121.543.500	APBD
6.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 97.102.900	APBD
7.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 41.551.000	APBD
8.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 1.356.774.056	APBD

Wonosari, 20 Oktober 2025

Pihak Kedua,



ENDAH SUBEKTI KUNTARININGSIH

Pihak Kesatu,



ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIUS ESTI WIDYATMAKA, SIP., MM

Jabatan: Panewu Anom Semanu

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Jabatan: Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025

Pihak Kesatu,

YULIUS ESTI WIDYATMAKA, SIP., MM

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PANEWU ANOM KAPANEWON SEMANU**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Terlaksana Dengan Baik	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Terlaksana Dengan Baik	Persen	100
1.1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks	4,576
1.2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks	88,578
1.3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	6
1.4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks	42,185
1.5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit	7
1.6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	60
1.7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	180

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 1.356.774.056,0	APBD
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 41.235.200,00	APBD
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.063.714.592,00	APBD
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 4.970.800,00	APBD
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 65.639.964,00	APBD
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 9.300.000,00	APBD

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 116.013.500,00	APBD
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 55.900.000,00	APBD



Pihak Kedua,

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025

Pihak Kesatu,

YULIUS ESTI WIDYATMAKA, SIP., MM



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI SUSILOWATI, SE.

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : YULIUS ESTI WIDYATMAKA, SIP., MM

Jabatan : Panewu Anom Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YULIUS ESTI WIDYATMAKA, SIP., MM

Semanu, 20 Oktober 2025
Pihak Kesatu,

TRI SUSILOWATI, SE.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tertindakannya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks	4,576
1.1	Tertindakannya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3
1.2	Tertindakannya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1
1.3	Tertindakannya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1
1.4	Tertindakannya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	2
1.5	Tertindakannya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	2
1.6	Tertindakannya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	17
2	Tertindakannya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Indeks	88,578
2.1	Terpenuhiannya Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	198
2.2	Tertindakannya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1
2.3	Tertindakannya Laporan Keuangan Bulanan/	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/	Laporan	25

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 38.745.200,00	
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 34.092.200,00	APBD
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 465.000,00	APBD
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 465.000,00	APBD
1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 1.009.000,00	APBD
1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp. 589.000,00	APBD
1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 2.125.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.063.714.592,00	
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.057.309.592,00	APBD
2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.975.000,00	APBD
2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 4.430.000,00	APBD

Pihak Kedua,

YULIUS ESTI WIDYATMAKA, SIP., MM

Semanu, 20 Oktober 2025
Pihak Kesatu,

TRI SUSIOWATI, SE.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦤꦧꦠꦏꦤꦠꦶꦏꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893

Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUBANDRIYO, S.Pd.I.

Jabatan: Kepala Sub Bagian Umum

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : YULIUS ESTI WIDYATMAKA, SIP., MM

Jabatan: Panewu Anom Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YULIUS ESTI WIDYATMAKA, SIP., MM

Semanu, 20 Oktober 2025
Pihak Kesatu,

SUBANDRIYO, S.Pd.I.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUBBAG UMUM KAPANEWON SEMANU**

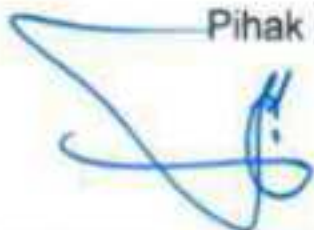
No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tertindakannya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks	4,576
1.1	Tertindakannya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4
2	Tertindakannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	6
2.1	Tertindakannya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	7
3	Tertindakannya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks	42,185
3.1	Tertindakannya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4
3.2	Tertindakannya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	6
3.3	Tertindakannya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	4
3.4	Tertindakannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	8
3.5	Tertindakannya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	248
3.6	Tertindakannya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	12
3.7	Tertindakannya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
4	Tertindakannya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit	7

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4.1	Tersusunnya Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	1
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	60
5.1	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	4
5.2	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	36
5.3	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	180
6.1	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang kondisinya baik dan terbayarkan pajak dan perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	136
6.2	Tersedianya Mebel yang kondisinya baik/terpelihara	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	20
6.3	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang kondisinya baik/terpelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	21
6.4	Tersedianya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang kondisinya baik/terpelihara	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitas	Unit	1
6.5	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang kondisinya baik/terpelihara	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	8

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2.490.000,00	

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2.490.000,00	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 4.970.800,00	
2.1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 4.970.800,00	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 65.639.964,00	
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 4.512.664,00	APBD
3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 40.059.000,00	APBD
3.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 7.806.000,00	APBD
3.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 5.472.300,00	APBD
3.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.200.000,00	APBD
3.6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 2.250.000,00	APBD
3.7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 4.340.000,00	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 9.300.000,00	
4.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 9.300.000,00	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 116.013.500,00	
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 27.970.000,00	APBD
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 46.156.000,00	APBD
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 41.887.500,00	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 55.900.000,00	
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 38.500.000,00	APBD
6.2	Pemeliharaan Mebel	Rp. 1.000.000,00	APBD
6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 9.000.000,00	APBD
6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 5.000.000,00	APBD
6.5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 2.400.000,00	APBD

Pihak Kedua,



YULIUS ESTI WIDYATMAKA, SIP., MM

Semanu, 20 Oktober 2025

Pihak Kesatu,



SUBANDRIYO, S.Pd.I.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893

Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JANGKUNG SETYA PRAMUJI, SH

Jabatan : Kepala Jawatan Praja

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Jabatan : Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025

Pihak Kesatu,

JANGKUNG SETYA PRAMUJI, SH

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JAWATAN PRAJA KAPANEWON SEMANU

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Dokumen	49
1.1	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	1
1.2	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	13
1.3	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	29
1.4	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Dokumen	1
1.5	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	1
1.6	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Dokumen	2
1.7	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	1

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 14.776.000,00	
1.1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp. 1.475.000,00	APBD
1.2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 2.165.000,00	APBD

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 6.581.000,00	APBD
1.4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp. 705.000,00	APBD
1.5	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp. 290.000,00	APBD
1.6	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rp. 2.670.000,00	APBD
1.7	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp. 890.000,00	APBD



Semanu, 20 Oktober 2025
Pihak Kesatu,

[Handwritten signature]

JANGKUNG SETYA PRAMUJI, SH



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAMSURI, SE.I.

Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Jabatan : Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025
Pihak Kesatu,

SAMSURI, SE.I.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JAWATAN KEAMANAN KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Laporan	2
1.1	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	3
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Indeks Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Indeks	33,3
2.1	Terpenuhinya Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	75
2.2	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	24
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Dokumen	49
3.1	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	2

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 113.346.000,00	

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 113.346.000,00	APBD
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 97.102.900,00	
2.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp. 86.762.900,00	APBD
2.2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 10.340.000,00	APBD
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 3.400.000,00	
3.1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 3.400.000,00	APBD



Pihak Kedua,

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025
Pihak Kesatu,

SAMSURI, SE.I.

KAPANEWON SEMANU

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893

Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NGATIMIN, S.E.

Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Jabatan : Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025

Pihak Kesatu,

NGATIMIN, S.E.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JAWATAN KEMAKMURAN KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Indeks Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Indeks	9,5
1.1	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen	12
1.2	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	8
2	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Indeks Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Indeks	10
2.1	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	4
3	Terlaksananya Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Jumlah Dokumen Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Dokumen	2
3.1	Tersusunnya Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi	Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi	Dokumen	3

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 36.217.500,00	
1.1	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp. 28.392.500,00	APBD
1.2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 7.825.000,00	APBD
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp. 5.345.000,00	
2.1	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp. 5.345.000,00	APBD

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
3	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan	Rp. 31.690.000,00	
3.1	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan	Rp. 31.690.000,00	APBD



Pihak Kedua,

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025
Pihak Kesatu,

NGATIMIN, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893

Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARSUDI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Jawatan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Jabatan : Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025
Pihak Kesatu,

MARSUDI, S.Sos.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JAWATAN SOSIAL KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Laporan	5
1.1	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Laporan	2
2	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Indeks Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Indeks	10
2.1	Terpenuhinya Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Lembaga Kemasyarakatan	14
3	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Laporan	2
3.1	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	2
4	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Dokumen	49
4.1	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	7
5	Terlaksananya Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Jumlah Laporan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Laporan	22
5.1	Tersusunnya Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	Laporan	1

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 2.090.000,00	
1.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 2.090.000,00	APBD

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp. 5.030.000,00	
21	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 5.030.000,00	APBD
3	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 8.197.500,00	
3.1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 8.197.500,00	APBD
4	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 23.375.000,00	
4.1	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp. 23.375.000,00	APBD
5	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Rp. 30.000.000,00	
5.1	Gelar Budaya Jogja	Rp. 30.000.000,00	APBD



Pihak Kedua,

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025

Pihak Kesatu,

MARSUDI, S.Sos.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARSUDI, S.Sos.

Jabatan : Plt.Kepala Jawatan Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Jabatan : Panewu Semanu

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perubahan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025
Pihak Kesatu,

MARSUDI, S.Sos.

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
JAWATAN PELAYANAN UMUM KAPANEWON SEMANU**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Satuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Laporan	22
1.1	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	12

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Rp 5.080.000,00	
1.1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 5.080.000,00	APBD



Pihak Kedua,

Anik Suprihatin

ANIK SUPRIHATIN, SIP., MAP

Semanu, 20 Oktober 2025

Pihak Kesatu,

Marsudi

MARSUDI, S.Sos.

A. PENDAHULUAN

1. Dasar Hukum Evaluasi

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan
- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

2. Latar Belakang Evaluasi

Latar belakang dilakukannya evaluasi AKIP internal Perangkat Daerah adalah untuk mengetahui sejauh mana implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil. Evaluasi AKIP internal ini diharapkan dapat mendorong setiap Perangkat Daerah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

3. Tujuan Evaluasi

Tujuan dilaksanakannya evaluasi AKIP internal adalah:

- a. memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
- b. menilai tingkat implementasi SAKIP;
- c. menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- d. memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP; dan
- e. memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

4. Ruang Lingkup Evaluasi

Ruang lingkup evaluasi AKIP internal mencakup antara lain:

- a. penilaian kualitas perencanaan kinerja yang selaras yang akan dicapai untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan;
- b. penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan yang telah menjadi kebutuhan dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja;
- c. penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya; dan
- d. penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi SAKIP untuk efektifitas dan efisiensi kinerja.

5. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi AKIP internal adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan).

Penilaian dilakukan pada komponen dan sub-komponen evaluasi AKIP internal, setiap sub-komponen dinilai berdasarkan kriteria pemenuhan dokumen, kualitas dan pemanfaatan. Setiap sub-komponen akan dinilai dengan pilihan jawaban AA/A/BB/B/CC/C/D/E, gambaran kriteria sesuai dengan gradasi nilai sebagai berikut:

a. Penilaian Keberadaan

Pilihan Jawaban	Nilai	Penjelasan
AA	100	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 5 tahun terakhir.
A	90	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 1 tahun terakhir.
BB	80	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional.

Pilihan Jawaban	Nilai	Penjelasan
B	70	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%).
CC	60	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%).
C	50	Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%).
D	30	Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%).
E	0	Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja.

b. Penilaian Kualitas dan Pemanfaatan

Pilihan Jawaban	Nilai	Penjelasan
AA	100	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional.
A	90	Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut.
BB	80	Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional.
B	70	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%).
CC	60	Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%).
C	50	Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%).
D	30	Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%).
E	0	Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja.

Setiap sub-komponen kriteria yang telah diberikan nilai dalam pemenuhan kriteria harus dilengkapi dengan catatan berupa keterangan beserta bukti daftar dokumen yang mendukung dan relevan.

Nilai pada sub-komponen yang telah terisi akan terakumulasi sehingga diperoleh nilai total (hasil akhir) di setiap komponen. Nilai hasil akhir dari penjumlahan komponen-komponen memberikan gambaran tingkat AKIP, dengan kategori predikat sebagai berikut:

Predikat	Interpretasi
AA (Nilai >90–100)	Sangat Memuaskan Telah terwujud <i>Good Governance</i> . Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja. Telah terbentuk pemerintah yang dinamis, adaptif, dan efisien (<i>Reform</i>). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu.
A (Nilai > 80 – 90)	Memuaskan Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator.
BB (Nilai > 70 – 80)	Sangat Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator.
B (Nilai > 60 – 70)	Baik Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/unit kerja.

Predikat	Interpretasi
CC (Nilai > 50 – 60)	Cukup (Memadai) Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja.
C (Nilai > 30 – 50)	Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat.
D (Nilai > 0 – 30)	Sangat Kurang Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP.

6. Gambaran Umum Perangkat Daerah

Kapanewon Semanu dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul. Sedangkan tugas pokok dan struktur organisasi Kapanewon Semanu diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 45 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kapanewon.

Kapanewon Semanu mempunyai tugas dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat kalurahan serta koordinasi, pemantuan dan evaluasi terhadap perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan di kalurahan pada wilayah kapanewon.

7. **Gambaran Umum Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah**
 Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat SAKIP adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

8. **Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya**

Berdasarkan Laporan Hasil Monitoring Nomor 700.1.2.7/SKIP/40 tanggal 17 Juli 2024, Kapanewon Semanu telah menindaklanjuti semua rekomendasi hasil evaluasi AKIP Internal Tahun 2023.

B. GAMBARAN HASIL EVALUASI

Hasil evaluasi AKIP internal Kapanewon Semanu menunjukkan bahwa nilai sebesar 81,84 dengan predikat A Hal tersebut menunjukkan bahwa implementasi akuntabilitas kinerja "Memuaskan" yaitu Terdapat gambaran bahwa Perangkat Daerah dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator.

Rincian hasil evaluasi internal tersebut adalah sebagai berikut:

Komponen yang Dinilai	Bobot	Nilai	
		2023	2024
1. Perencanaan Kinerja	30	25,45	24,90
2. Pengukuran Kinerja	30	23,16	24,05
3. Pelaporan Kinerja	15	12,78	11,79
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	19,85	21,10
Nilai Hasil Evaluasi	100	81,24	81,84
Tingkat Akuntabilitas Kinerja		A	A

Penjelasan lebih lanjut atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal pada Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja

Perangkat Daerah telah menyusun dokumen perencanaan kinerja yang mencakup Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Dokumen Rencana Strategis (Renstra), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan, Dokumen Perjanjian Kinerja (PK), Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai dan Dokumen Rencana Aksi atas Kinerja.

2. Pengukuran Kinerja

Kapanewon Semanu telah melaksanakan pengukuran kinerja mencakup mekanisme pengukuran kinerja mulai dari pengumpulan data kinerja, keterlibatan pimpinan dalam mengukur capaian kinerja hingga pemanfaatannya.

Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam pengukuran kinerja antara lain sebagai berikut:

- a. Pengukuran kinerja belum mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja; dan
- b. Setiap pegawai belum sepenuhnya memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.

3. Pelaporan Kinerja

Kapanewon Semanu telah menyusun laporan akuntabilitas kinerja tahun 2024 mencakup pemenuhan pelaporan kinerja, penyampaian, publikasi, penyajian informasi kinerja dan pemanfaatan atas penyajian informasi dalam pelaporan kinerja tersebut.

Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam pelaporan kinerja antara lain sebagai berikut:

- a. Penyajian informasi dalam laporan kinerja belum menjadi kepedulian seluruh pegawai; dan
- b. Informasi dalam laporan kinerja berkala belum digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal mencakup pemenuhan tindak lanjut hasil evaluasi internal dan pemanfaatan hasil evaluasi untuk perbaikan pelaksanaan kinerja di masa yang akan datang.

C. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, kepada Panewu Semanu, Kabupaten Gunungkidul terdapat beberapa hal yang disarankan/direkomendasikan untuk perbaikan di masa yang akan datang dan meningkatkan efektivitas penerapan akuntabilitas kinerja, yaitu:

1. Perencanaan Kinerja

Tidak terdapat rekomendasi

2. Pengukuran Kinerja

- a. Menggunakan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian rencana aksi dan aktivitas dalam mencapai kinerja; dan
- b. Melakukan koordinasi dan sosialisasi berkala atas hasil pengukuran kinerja agar semua pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.

3. Pelaporan Kinerja

- a. Menginternalisasikan pentingnya kepemilikan terhadap kinerja pada seluruh pegawai serta melibatkan seluruh pegawai dalam penyajian informasi maupun mengakses informasi dalam laporan kinerja; dan
- b. Menggunakan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Tidak terdapat rekomendasi

D. PENUTUP

1. Dorongan terhadap implementasi SAKIP yang lebih baik

Dalam rangka peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka Perangkat Daerah harus berkomitmen dan secara konsisten melakukan evaluasi untuk meningkatkan implementasi

SAKIP dalam mewujudkan target capaian kinerja yang telah direncanakan.

2. Apresiasi

Inspektorat Daerah Kabupaten Gunungkidul menyampaikan terima kasih atas bantuan dan kerjasama Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul atas kesediaannya memberikan data/dokumen yang diperlukan, sehingga dapat mendukung terlaksananya kegiatan evaluasi.

Demikian Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024, mohon menjadikan periksa.



Saptoyo, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 197103251991011001

Tembusan;

1. Bupati Gunungkidul; dan
2. Panewu Semanu Kabupaten Gunungkidul.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55893

Telepon (0274) 391025

Laman semanu.gunungkidulkab.go.id; Posel semanu@gunungkidulkab.go.id

Semanu, 19 Juni 2025

Nomor : 5/000.8.7.3/222/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 Bandel
Hal : Tindak Lanjut Laporan Hasil
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
Instansi Pemerintah (AKIP)
Internal pada Kapanewon
Semanu Kabupaten Gunungkidul
Tahun 2024

Yth. Inspektur Daerah
Kabupaten Gunungkidul
di
Wonosari

Menindaklanjuti surat dari Inspektur Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 700.1.2.7/EV-LKJ/33 tanggal 27 Maret 2025 perihal Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Internal pada Kapanewon Semanu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024, maka bersama ini kami sampaikan tanggapan atas hasil evaluasi sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Emmanuel Krisno Juwoto, S.Sos
Pembina, IV/a
NIP.196912251991011001

Tembusan:

1. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul

Lampiran Surat

Nomor : 5/000-0.7.3/222/2025

Tanggal : 19 Juni 2025

TINDAK LANJUT ATAS CATATAN REKOMENDASI EVALUASI AKIP
TAHUN 2024

PD : Kapanewon Semanu

No	Kondisi	Hasil	Rekomendasi	Konfirmasi Tindak Lanjut
1	Perencanaan Kinerja	Perangkat Daerah telah menyusun dokumen perencanaan kinerja yang mencakup Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Dokumen Rencana Strategis (Renstra), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan, Dokumen Perjanjian Kinerja (PK), Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai dan Dokumen Rencana Aksi atas Kinerja	Tidak terdapat rekomendasi	-
2	Pengukuran Kinerja	Kapanewon Semanu telah melaksanakan pengukuran kinerja mencakup mekanisme pengukuran kinerja mulai dari pengumpulan data kinerja, keterlibatan pimpinan dalam mengukur capaian kinerja hingga pemanfaatannya Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam pengukuran kinerja antara lain sebagai berikut : a. Pengukuran kinerja belum mempengaruhi penyesuaian Aktifitas dalam mencapai kinerja; dan b. Setiap pegawai belum sepenuhnya memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	a. Menggunakan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian rencana aksi dan aktifitas dalam mencapai kinerja; dan b. Melakukan koordinasi dan sosialisasi berkala atas hasil pengukuran kinerja agar semua pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	Akan ditindaklanjuti sesuai Rekomendasi
3	Pelaporan Kinerja	Kapanewon Semanu telah menyusun laporan akuntabilitas kinerja tahun 2024 mencakup pemenuhan pelaporan kinerja, penyampaian, publikasi penyajian informasi kinerja dan pemanfaatan atas penyajian informasi dalam pelaporan kinerja tersebut Namun demikian masih terdapat hal yang perlu diperhatikan dalam pelaporan kinerja antara lain sebagai berikut : a. Penyajian informasi dalam laporan kinerja belum menjadi kepedulian seluruh pegawai; dan b. Informasi dalam laporan kinerja berkala belum digunakan dalam penyesuaian aktifitas untuk mencapai kinerja.	a. Meninternalisasikan pentingnya kepemilikan terhadap kinerja pada seluruh pegawai serta melibatkan seluruh pegawai dalam penyajian informasi maupun mengakses informasi dalam pelaporan kinerja; dan b. Menggunakan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktifitas untuk mencapai kinerja.	Akan ditindaklanjuti sesuai Rekomendasi

No	Kondisi	Hasil	Rekomendasi	Konfirmasi Tindak Lanjut
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal mencakup pemenuhan tindak lanjut hasil evaluasi internal dan pemanfaatan hasil evaluasi untuk perbaikan pelaksanaan kinerja di masa yang akan datang.	Tidak terdapat rekomendasi	-



Parawu

Emmanuel Krisno Juwoto, S.Sos
Pembina, IVa
NIP.196912251991011001

Lampiran Bukti Dukung Tindak Lanjut Rekomendasi



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893
Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -
Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman: semanu.gunungkidulkab.go.id

Semanu, 15 Mei 2025

Nomor : 100.1.2 /181/ 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth Bapak/Ibu
di
Semanu

Mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara yang akan diselenggarakan
besok pada:

hari / tanggal : Senin, 19 Mei 2025
waktu : 09.00 WIB
tempat : Ruang Rapat Kapanewon Semanu
acara : Rapat Koordinasi Internal Penyusunan SPIP
Kapanewon Semanu

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima
kasih.


Emmanuel Krisno Juwoto, S.Sos
Pembina, W/a
NIP. 196912251991011001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Semanu, Gunungkidul, 55893

Telepon: (0274) 391025, Faksimile: -

Posel: semanu@gunungkidulkab.go.id Laman:

semanu.gunungkidulkab.go.id

NOTULEN

Rapat : Rapat Penyusunan SPIP
Hari/Tanggal : Senin, 19 Mei 2025
Jam : 09.00.00 WIB-selesai
Acara :

1. Pembukaan
2. Pengarahan
3. Diskusi
4. Penutup

Pengarah : Emmanuel Krisno Juwoto, S.Sos
Pembawa Acara : Heri Wibowo, SIP., MM
Notulis : Tri Susilowati, SE

Peserta Rapat : Pegawai Kapanewon Semanu

Isi Rapat :

1. Rapat dibuka oleh Panewu Semanu dengan mengucapkan salam dan terima kasih atas kehadiran seluruh peserta. Panewu Semanu menyampaikan pentingnya implementasi SPIP sebagai bagian dari tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel di lingkungan Kapanewon Semanu;
2. Panewu Semanu memaparkan hasil evaluasi sementara terkait implementasi SPIP yang telah berjalan. Secara umum, Panewu mengapresiasi upaya seluruh pegawai dalam menjalankan unsur-unsur SPIP.
3. Panewu Semanu menyampaikan Laporan Hasil Evaluasi AKIP untuk seluruh pegawai terlibat dalam proses tindak lanjut untuk menjamin komitmen bersama dalam mewujudkan akuntabilitas dan efektivitas kerja yang optimal;
4. Hasil Pengukuran Kinerja untuk persiapan Penyesuaian Rencana Aksi dalam perubahan rencana kerja tahun 2025 Menyusun dokumen rencana aksi dan menyebarkannya sekaligus mensosialisasikan kepada seluruh pegawai sebagai pedoman kerja secara cepat dan konsisten.
5. Memastikan bahwa laporan kinerja tidak hanya menjadi dokumen administratif, tetapi menjadi alat pengambilan keputusan yang strategis dan berkelanjutan dan kinerja bukan hanya tanggung jawab pimpinan melainkan seluruh pegawai, sebagai hasil kerja kolektif yang harus dipantau dan dievaluasi. Selain itu, informasi yang dihasilkan dari laporan kinerja dapat dimanfaatkan secara langsung sebagai dasar penyesuaian aktivitas kerja masing-masing;
6. Dilakukan diskusi interaktif untuk mengidentifikasi potensi risiko dalam pelaksanaan kinerja di Kapanewon Semanu
7. Acara ditutup dengan berdoa.

Notulis

Tri Susilowati

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL
WAKTU
TEMPAT
ACARA

: Senin, 19 Mei 2025
: 09.00 - selesai
: RR Kapanewon Semanu
: Rapat Internal Penyusunan SPIP Kapanewon Semanu

No	Nama	Jabatan	Paraf
1	P. I. K. S.	Kapanewon	1
2	Ka. Sekeloa	Pranala	2
3	Jangjung	Ku. Jember	3
4	Martedi	Ka. Jember	4
5	NGATMIN	Ka. Jember	5
6	Jurafi	Staf Proye	6
7	Lana	Staf Japewon	7
8	Samsuri	Ka. Jember	8
9	Alexander Y	Staf P. dan K	9
10	Supardi	Staf Umum	10
11	Mevang Y	Kap. Semanu	11
12	Agung R.	PPPK	12
13	Tri Susilowati	Korbid. U	13
14	Wahyudi	Staf Jember	14
15	Harifana	Staf Jember	15
16	Rahmanto	Staf Umum	16
17	Pambudi P	Staf P. dan K	17
18	Yusuf	Pelayanan Um	18
19	Andriani	Pengampung Des	19
20	Nur Aslan	PD	20
21	Wahid	Staf	21
22	Dorianto	Staf	22

Semanu, Mei 2025
SUBBAG UMUM

Tri Susilowati, SE
Penata Muda Tk II/IIb
NIP. 197803042007012007

DOKUMENTASI





PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ
ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55893
Telepon (0274) 391025

Laman semanu.gunungkidulkab.go.id; Posel semanu@gunungkidulkab.go.id

SURAT PERNYATAAN

NOMOR : 000.B.73/222/2025

Yang Bertandatangan di bawah ini :

nama : Emmanuel Krisno Juwoto, S.Sos

NIP : 196912251991011001

pangkat/golongan : Pembina, IV/a

jabatan : Panewu Semanu

dengan ini menyatakan bahwa :

Kapanewon Semanu akan menginternalisasikan pentingnya kepemilikan terhadap kinerja pada seluruh pegawai serta melibatkan seluruh pegawai dalam penyajian informasi maupun mengakses informasi dalam laporan kinerja.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.



Semanu, 10 Juni 2025

Panewu,

Emmanuel Krisno Juwoto, S.Sos

Pembina, IV/a

NIP.196912251991011001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55893
Telepon (0274) 391025

Laman semanu.gunungkidulkab.go.id; Posel semanu@gunungkidulkab.go.id

SURAT PERNYATAAN

NOMOR : 000.B.7.3/220/2025

Yang Bertandatangan di bawah ini :

nama : Emmanuel Krisno Juwoto, S.Sos

NIP : 196912251991011001

pangkat/golongan : Pembina, IV/a

jabatan : Panewu Semanu

dengan ini menyatakan bahwa :

Kapanewon Semanu akan menggunakan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian rencana aksi dan aktivitas dalam mencapai kinerja.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Semanu, 10 Juni 2025

Panewu,



Emmanuel Krisno Juwoto, S.Sos

Pembina, IV/a

NIP.196912251991011001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMANU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ
ꦏꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦤꦸ

Jalan Jendral Sudirman 4, Semanu, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55893
Telepon (0274) 391025

Laman semanu.gunungkidulkab.go.id; Posel semanu@gunungkidulkab.go.id

SURAT PERNYATAAN

NOMOR : 000.B.7.3/221/2025

Yang Bertandatangan di bawah ini :

nama : Emmanuel Krisno Juwoto, S.Sos

NIP : 196912251991011001

pangkat/golongan : Pembina, IV/a

jabatan : Panewu Semanu

dengan ini menyatakan bahwa :

Kapanewon Semanu akan menggunakan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.

Demikian surat pernyataan ini kami sampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.



Semanu, 10 Juni 2025

Panewu,

Emmanuel Krisno Juwoto, S.Sos

Pembina IV/a

NIP.196912251991011001

Demikian Laporan ini kami sampaikan, mohon menjadikan periksa.



Saptoyo, S.Sos, M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 197103251991011001

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunungkidul; dan
2. Panewu Semanu Kabupaten Gunungkidul.

Lampiran LHM TL LHE AKIP Internal
 Nomor: 700.1-2-7 / TL- AKIP /148
 Tanggal: 7 Juli 2025

**HASIL MONITORING ATAS TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL EVALUASI (LHE) AKIP INTERNAL TAHUN 2024
 PADA KAPANEWON SEMANU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No	Catatan	Rekomendasi	Bukti Tindak Lanjut yang diperlukan	Bukti Tindak Lanjut yang disajikan	Status Tindak Lanjut
PERENCANAAN KINERJA					
1	Tidak terdapat catatan hasil evaluasi	Tidak ada rekomendasi	-	-	-
PENGUKURAN KINERJA					
2	<p>a. Pengukuran kinerja belum mempengaruhi penyesuaian aktivitas dalam mencapai kinerja; dan</p> <p>b. Setiap pegawai belum sepenuhnya memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja..</p>	<p>a. Menggunakan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian rencana aksi dan aktivitas dalam mencapai kinerja (Rencana aksi, Laporan Monev Triwulanan dan Laporan Pengendalian); dan</p> <p>b. Melakukan koordinasi dan sosialisasi berkala atas hasil pengukuran kinerja agar semua pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja</p>	<p>a. Bukti penggunaan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian rencana aksi dan aktivitas dalam mencapai kinerja (Rencana aksi, Laporan Monev Triwulanan dan Laporan Pengendalian); dan</p> <p>b. Bukti rapat koordinasi dan sosialisasi berkala atas hasil pengukuran kinerja agar semua pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.</p>	<p>a. Surat Kesanggupan Panewu Semanu untuk menggunakan hasil pengukuran kinerja untuk penyesuaian rencana aksi dan aktivitas dalam mencapai kinerja; dan</p> <p>b. Dokumen rapat koordinasi dan sosialisasi berkala atas hasil pengukuran kinerja (Undangan, daftar hadir dan notulen)</p> <p>c. ...Dokumen Rencana Aksi</p>	<p>Tindak lanjut dalam proses penyelesaian sesuai rekomendasi</p>

No	Catatan	Rekomendasi	Bukti Tindak Lanjut yang diperlukan	Bukti Tindak Lanjut yang disajikan	Status Tindak Lanjut
				<p>Tahun 2025 yang telah disesuaikan dengan hasil pengukuran kinerja sebelumnya</p> <p>d. Bukti monitoring dan evaluasi pencapaian target kinerja Renja/RKPD melalui SIPANDA.</p>	
	PELAPORAN KINERJA				
3	<p>a. Penyajian informasi dalam laporan kinerja belum menjadi kepedulian seluruh pegawai; dan</p> <p>b. Informasi dalam laporan kinerja berkala belum digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.</p>	<p>a. Menginternalisasikan pentingnya kepemilikan terhadap kinerja pada seluruh pegawai serta melibatkan seluruh pegawai dalam penyajian informasi maupun mengakses informasi dalam laporan kinerja; dan</p> <p>b. Menggunakan informasi dalam laporan kinerja sebagai dasar penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.</p>	<p>a. Bukti telah dilakukan internalisasi akan pentingnya kepemilikan terhadap kinerja pada seluruh pegawai serta melibatkan seluruh pegawai dalam penyajian informasi maupun mengakses informasi dalam laporan kinerja; dan</p> <p>b. Bukti penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja berdasar laporan kinerja (Rencana Aksi yang telah disesuaikan dan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025)</p>	<p>a. Surat Kesanggupan Semanu untuk menginternalisasikan pentingnya kepemilikan terhadap kinerja pada seluruh pegawai serta melibatkan seluruh pegawai dalam penyajian informasi maupun mengakses informasi dalam laporan kinerja; dan</p> <p>b. Surat Pernyataan Kesanggupan Semanu untuk menggunakan informasi dalam laporan</p>	<p>Tindak lanjut dalam proses penyelesaian sesuai rekomendasi</p>

No	Catatan	Rekomendasi	Bukti Tindak Lanjut yang diperlukan	Bukti Tindak Lanjut yang disajikan	Status Tindak Lanjut
				<p>kinerja sebagai dasar penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja</p> <p>c. Dokumen Rencana Aksi Tahun 2025 yang telah disesuaikan dengan hasil pengukuran kinerja sebelumnya</p> <p>d. Bukti monitoring dan evaluasi pencapaian target kinerja Renja/RKPD melalui SIPANDA.</p>	
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL					
4	Tidak terdapat catatan hasil evaluasi	Tidak ada rekomendasi	-	-	-



 Inspektur
 Kabupaten Gunung Rembana
 Saptoyo, S.Sos, M.Si
 NIP 197103251991011001